



**MUNICIPIUL SIGHETU MARMAȚIEI
SPITALUL MUNICIPAL
SIGHETU MARMAȚIEI**

str. Avram Iancu, nr. 22, Maramureș, cod 435500
CIF: 3627587
Tel: [004] 0262 311 541/Fax: [004] 0262 311 873
E-mail: spital@zifer.ro Site: www.spitalsighet.ro



Nr. 9617 / 07.07.2026

*Aprobat primar
Vasile Moldovan*

Regulament de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcției de director medical, persoana fizică, din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei

În conformitate cu prevederile art. 181 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, OMS nr.284/ 2007 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, managerul a stabilit următoarea metodologie de Concurs / Examen pentru funcția de director medical la Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

Cap. I. Aspecte Generale

Art. 1

- (1) Prezentă metodologie reglementează selecția directorului medical prin concurs (în cazul existenței mai multor candidați), sau examen (în cazul existenței unui singur candidat).
- (2) Directorul medical este selecționat prin concurs/examen de o comisie stabilită de managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.
- (3) Condițiile de participare la concurs/examen se stabilesc prin decizia managerului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.
- (4) Concursul/Examenul de selecție a directorului medical se organizează la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, care va asigura logistica, personalul și spațiile necesare organizării concursurilor, conform prezentei metodologii.

Art. 2

- (1) Concursul/Examenul de selecție cuprinde:
 - Selecția dosarului candidaților - etapă eliminatorie;
 - concursul/examenul propriu-zis.
- (2) În cadrul concursului propriu-zis candidații susțin următoarele probe de evaluare:
 - a) proba scrisă –test grila
 - b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
 - c) interviul de selecție

(3) Concursul/examenul de selecție se finalizează, pentru funcția scoasă la concurs, cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului/examenului și cu nominalizarea candidatului admis pentru funcția de director medical.

(4) Pentru a fi declarați "Admis" candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă de evaluare minimum nota 6,00.

Art. 3

(1) Numirea în funcția de director medical al spitalului public se face prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei după validarea concursului.

Directorul medical încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de administrare cu managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei pe o perioadă de 4 ani. Contractul de administrare poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen. În urma evaluării anuale efectuate pe baza indicatorilor de performanță asumați.

Dacă directorul medical selectat prin concurs/examen se află în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la apariția acestora. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept de managerul spitalului, semnatar al contractului de administrare și va putea cere persoanei în cauză despăgubiri, conform clauzelor contractului de administrare.

Art. 4

(1) În vederea organizării și desfășurării concursului/examenului, Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei va publica în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității și la sediul acesteia, anunțul de concurs, cu cel puțin 15 de zile lucrătoare înainte de data susținerii primei probe a concursului.

(2) Anunțul de concurs/examen va cuprinde:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale

Cap. II Organizarea concursului/examenului de selecție

Art. 5

1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului/examenului de selecție se constituie o comisie stabilită de manager.

2) Comisia de concurs/examen, cu cinci membri, are următoarea componență:

a) președinte: - managerul spitalului ;

b) membri: - trei reprezentanți ai institutiei cu rețea proprie și ai administrației publice locale (Primăriei Sighetu Marmatiei);

- un medic cu funcție de conducere din cadrul unei unități sanitare publice;

c) secretariatul va fi asigurat de o persoană încadrată la serviciul Runos al Spitalului

d) în calitate de observatori ai derulării concursului/examenului vor fi invitați reprezentanți ai Sindicatului Solidaritatea Sanitara Sighetu Marmatiei și un reprezentant al Colegiului Medicilor Maramures.

3) Comisia de soluționarea contestațiilor va avea în componență cinci membri (un președinte, patru membri și un secretar) și se stabilește de către manager.

Art. 6

Nu pot face parte din comisia de concurs/examen și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care declara sau despre care sunt informații certe ca au rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7

1) Președintele comisiei de concurs/examen, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului/examenului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidați în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

c) componenta nominală a comisiei de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor, se anunță de către manager până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

Art. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilește planul interviului și realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

Art. 9

2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților

3) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;

d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

Cap. III

Inscrierea candidaților

Art. 10

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criteriile generale sunt următoarele:

a) au domiciliul stabil în România;

b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Criteriile specifice sunt următoarele:

a) pentru directorul medical:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;

2. sunt confirmați medic specialist sau medic primar;

3. au vechime de minimum 5 ani în specialitate;

Art. 11

Dosarul de înscriere trebuie sa conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;

- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

Art. 12

(1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatele comisiilor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data sustinerii concursului;

(2) Comisia de concurs/examen, în termen de 24 de ore de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului și pe site.

(4) Candidații au dreptul să conteste rezultatul selecției dosarelor, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se rezolvă în timp de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor;

(5) Concursul/examenul de ocupare a funcției de director medical este continuat numai de candidații al căror dosar a fost declarat "Admis".

Cap. IV

Desfășurarea concursului propriu-zis

Art. 13

1) Proba scrisă -Testul-grilă se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

2) Testul-grilă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

4) Proiectul de management urmărește modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La cererea candidaților, conducerea spitalului, după caz, pun/pune la dispoziția acestora, în conformitate cu reglementările transparenței, în maximum 48 ore de la data solicitării scrise, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată prin ordin MS și structura de personal la data solicitării sau alte date existente aferente spitalului pe maxim ultimii 2 ani.

Art. 14

1) Candidații își aleg tema și elaborează proiectul de specialitate pe baza unei teme de proiect alese din publicația la concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

2) Proiectul de management trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve problemele solicitate într-un volum de 08 - 10 pagini (inclusiv cu anexe), tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14, Times New Roman.,

3) Proiectul de management sunt evaluate de membrii comisiei de concurs, prin acordarea punctajului conform grilei de evaluare conform celor 5 criterii.

4) Proiectele sunt evaluate, până la data susținerii orale de către candidat, de președinte și membrii comisiei de concurs, fiecare din cei 5 vor acorda punctaj distinct de la 0-10 puncte, pentru fiecare capitol, nota finală fiind media cu două zecimale a notelor obținute, conform art. 15,2).

5) Fiecare lucrare este notată, independent, conform grilei de punctare stabilite de comisie. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

6) Grila de punctare a proiectelor de management este elaborată de comisie și publicată pe site-ul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

7) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de cei 3 membri ai comisiei, proiectul de management este reevaluat strict la capitolul respectiv de plenul comisiei, se verifică și se stabilește nota finală prin consens.

Art. 15

1) Susținerea proiectului se face în plenul comisiei, pe durata a maximum 15 minute, plus 10 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate candidatului de către membrii comisiei de concurs/examen.

2) Nota acordată proiectului de management poate fi mărită sau micșorată în funcție de modul de susținere a lucrării și a răspunsurilor date de candidat, membrilor comisiei de concurs/examen.

3) În urma susținerii orale a proiectului de management, comisia de concurs stabilește nota definitivă pentru această probă de concurs/examen.

4) Comunicarea notelor definitive la proiectul de management se face prin afișare, la

sfârșitul probei de concurs, la sediul instituției organizatoare.

Art. 16

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenumul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Art. 17

(1) Interviu de selecție se desfășoară pe durata a maximum 30 minute, în plenumul comisiei, în funcție de numărul candidaților.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise: cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre ?);

b) întrebări închise: cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipa vreodată?);

c) întrebări ipotetice: cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: în cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă: cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți ca.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

Cap. V

Precizări finale

Art. 18

(1) Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă-test grilă, proiectul de management și interviul de selecție.

(2) În baza mediilor finale ale candidaților se întocmesc, pentru fiecare post scos

la concurs, în ordine descrescătoare, rezultatele finale.
La medii egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la proba scrisă- test grila iar la menținerea egalității pe baza notelor obținute la interviul de selecție.

Art. 19

- (1) Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul instituției organizatoare, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.
- (2) Mediile finale obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la postul pentru care aceștia au candidat.
- (3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii.

Art. 20

- (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează managerului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei procesul-verbal cu rezultatele concursului și nominalizarea persoanei declarată "admis" pentru funcția de director medical publicată la concurs, însoțite de o copie a dosarului de înscriere ale celor nominalizați, certificate pentru conformitate cu originalul pe fiecare pagină de președintele comisiei de concurs.
- (2) Managerul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei după verificarea documentelor primite de la comisia de concurs, validează concursul și emite actul administrativ pentru candidatul admis.
- (3) Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și au regimul documentelor de personal .

Art. 21

Anexa 1 -face parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA I

Comisia de concurs/examen

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat

Postul solicitat..

Data interviului

Intervievator.....

1. Aptitudini de comunicare	Excelente	(10-9,50)
	Foarte bune	(9,49-9,00)
	Acceptabile	(8,99-7,00)
	Minime	(6,99-5,00)

	Insuficiente	(4,99-1,00)
2.	Aptitudini și cunoștințe manageriale	
	Excelente, capabil sa isi assume postul fără o pregătire prealabilă	(10-9,50)
	Foarte bune, este necesară putina pregătire	(9,49-9,00)
	Bune,are cunoștințe elementare,dar este capabil sa invete	(8,99-7,00)
	Necesita multă pregătire	(6,99-5,00)
	Nu are aptitudini manageriale	(4,99-1,00)
3.	Ambiții profesionale	
	Fixează obiective foarte ambițioase	(10-9,50)
	Scopuri de nivel înalt	(9,49-9,00)
	Obiective de nivel mediu	(8,99-7,00)
	Obiective limitate, nu este foarte ambițios	(6,99-5,00)
	Se bazează pe alții prea des, obiective minime	(4,99-1,00)
4.	Motivare	
	Motivare excelenta, dorința puternica de a munci	(10-9,50)
	Foarte interesat de post; pune multe întrebări	(9,49-9,00)
	Dorința de a munci	(8,99-7,00)
	Puțin interesat de post	(6,99-5,00)
	Nu este interesat de post, impasibil	(4,99-1,00)
5.	Potrivire de post	
	Excelent pentru acest post	(10-9,50)
	Foarte bun pentru acest post	(9,49-9,00)
	Satisfăcător pentru acest post	(8,99-7,00)
	Incert pentru acest post	(6,99-5,00)
	Nesatisfăcător pentru acest post	(4,99-1,00)
6.	Autocontrol	
	Are o excelenta abilitate de a se controla	(10-9,50)
	Siguranța de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele	(9,49-9,00)
	Autocontrol mediu	(8,99-7,00)
	Pare suprasolicitat, nervos	(6,99-5,00)
	Greoi, pare preocupat, ingrijorat	(4,99-1,00)
7.	Managementul conflictelor	
	Excelenta	(10-9,50)
	Foarte buna	(9,49-9,00)
	Buna	(8,99-7,00)
	Satisfăcătoare	(6,99-5,00)

Nesatisfacatoare	(4,99-1,00)
8. Impresie generală	
Excelenta	(10-9,50)
Foarte buna	(9,49-9,00)
Buna	(8,99-7,00)
Satisfăcătoare	(6,99-5,00)
Nesatisfacatoare	(4,99-1,00)
Solicitantul este un candidat*):	
Foarte potrivit	(10-9,50)
Potrivit	(9,49-9,00)
Destul de potrivit	(8,99-7,00)
Posibil, dar pentru un alt post	(6,99-5,00)
Nepotrivit	(4,99-1,00)
Evaluator,	
/(semnătura)	/(data)

*) Se trece nota finala a interviului de selecție, calculată cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor acordate la fiecare dintre cei 8 indicatori evaluați.

ANEXA 2

Calendarul concursului/examenului pentru funcția de director medical al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei

09.07.2026 -anunț Monitor Oficial partea a III-a, cotidian de larga circulatie, portalul posturi.gov.ro, la sediul instituției si pe site-ul spitalului

22.07.2026, ora 15.00 -data limita de inscriere a candidaților si depunerea dosarelor de participare

24.07.2026, ora 10.00 - selectia dosarelor

24.07.2026, ora 15.00 - afișare selectia dosarelor

27.07.2026, ora 15.00 - depunere contestații selectie dosare

28.07.2026, ora 15.00 - afisare rezultat contestații selectie dosare

04.08.2026, ora 10.00 -proba scrisa- test grila

04.08.2026, ora 15.00 - afisare rezultate proba scrisa- test grila

05.08.2026, ora 15.00 - contestatii proba scrisa- test grila

06.08.2026, ora 15.00 - afisare rezultate contestatii proba scrisa- test grila

07.08.2026, ora 10.00 - susținerea proiectului de specialitate

07.08.2026, ora 15.00 - afisarea rezultatului susținerii proiectului de specialitate

10.08.2026,ora 10.00 - interviul de selectie

10.08.2026,ora 15.00 - afisare rezultat interviul de selectie

- 11.08.2026, ora 15.00 - afisare rezultat final
12.08.2026, ora 15.00 - comtestatii rezultat final
13.08.2026, ora 15.00 - afisare comtestatii rezultat final
14.08.2026, ora 15.00 - afisare rezultate finale concurs dupa solutionarea contestatiilor

ANEXA 3

Teme pentru proiectul de management

1. *Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital*
 - a) analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate
 - b) analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare) ,îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor,propuneri de imbunătățire a performantei spitalului pe baza analizei activității clinice
2. *Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului*
 - a) Analiza circuitelor funcționale
 - b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.)
 - c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate
 - d)Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții, diagnostice și terapeuticee)
 - e)Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului
3. *Implementarea protocoalelor de practică medicală în spital*
 - a) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.)
 - b) Analiza costurilor pe secții și reducerea acestora prin implementarea protocoalelor de practică medicală
 - c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor
 - d) Metode de aplicare a protocoalelor de practică medical
4. *Eficientizarea serviciilor medicale in functie de dinamica morbiditatii*
 - a) Analiza actuala a serviciilor medicale
 - b) Modalitati de eficientizare a serviciilor medicale in Sipatul Municipal Sighetu M.
 - c) Adaptarea serviciilor medicale la cerintele comunitatii
 - d) Cresterea gradului de satisfactie al pacientilor
5. *Consolidarea performantei si dezvoltarea sustenabila a managementului medical*
 - a) analiza managementului medical
 - b) managementul resursei umane
 - c) dezvoltarea profesionala a personalului medical
 - d) imbunatatirea performantei medicale a spitalului
6. *Evaluarea spitalului pe baza indicatorilor de performanta de utilizare a serviciilor*
 - a) utilizarea rationala a resurselor pentru realizarea serviciilor medicale
 - b) metode de crestere a performantei spitalului

Candidații aleg una din temele de mai sus si dezvolta un proiect de management care vizează Spitalul municipal Sighetu marmatiei, 08-10 pagini, tehnoedactate pe calculator, cu fonturi de 14, în Times New Roman conform structurii propuse și precizărilor de la art. 14. alin 3.

ANEXA 4

Structura proiectului de management

a. Descrierea situației actuale a spitalului	1,5 p	
b. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități, amenințări	2 p	
c. Identificarea prolemelor critice	0,5 p	
d. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	0,5 p	
e. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:	5,5p	
1. Scop	1p	
2. Obiective – indicatori	1p	
3. Activități:	1p	
a. Definiere		0,25p
b. Încadrare in timp - grafic GANTT		0,25p
c. Resurse necesare: umane, materiale, financiare		0,25p
d. Responsabilități		0,25p
4. Rezultate așteptate	1p	
5. Indicatori- evaluare, monitorizare	0,5p	
Total		10p

ANEXA 5

Bibliografie director medical:

1. Legea nr. 95/ 2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare: Titlurile II- Programele de sanatate, VII- Spitalele, XII- Exercițarea profesiei de medic. Organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania, XVI- Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale sanitare si farmaceutice;
2. Legea nr. 46/ 2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normenlor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
4. Ordinul Ministerului Sanatatii Publice nr. 914/ 2006, privind aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;;

5. Atribuțiile comitetului director din cadrul spitalului public, conform OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
6. OMS nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public – drepturile și obligațiile părților; atribuțiile specifice directorului medical;
7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. HGR nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
9. Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
10. Ordinul nr. 964/2022 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1091 din 7 septembrie 2006 – privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 840 din 2018 privind aprobarea regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea;
13. Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 actualizat pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare, modificat prin Ordinul nr. 1461/2017;
14. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 actualizat – pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, modificat și completat;
15. Ordinul nr. 1284 din 17 decembrie 2012 privind reglementarea programului devizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice;
16. Ordinul nr. 975 din 1 octombrie 2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua M.S. și a autorităților administrației publice locale;
17. Ordinul nr. 323 din 18 aprilie 2011 actualizat privind aprobarea metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, modificat prin OUG nr. 441/2015

MANAGER
DUNCA DANIEL RADU