



**MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL
SIGHETU MARMATIEI**

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500,
Maramures
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



APROBAT,
MANAGER

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

FIȘA POSTULUI CASIER

Numele și prenumele titularului postului:

Denumirea postului: CASIER

Nivelul postului: de executie

Cerințele de ocupare a postului:

- a) Studii: medii
- b) Vechime: necesara postului;
 - 6 luni vechime in activitate

Relații:

- a) Ierarhic:
 - este subordonat: sefului de serviciu financiar contabil
 - b) Functionale:
 - cu toti incadratii serviciului financiar-contabil, directorul financiar contabil, alte servicii ;
 - c) De colaborare:
 - cu toti incadratii serviciului financiar-contabil si directorul financiar contabil, alte servicii ;
- De reprezentare:
- a) Cantitate:
 - numarul si compexitatea lucrarilor executate ;
 - b) Calitate:
 - incadrarea in standardele de realizare a lucrarilor ;

- complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat.
- c) Timpul necesar efectuării lucrărilor:
 - reducerea timpului pentru executarea lucrărilor;
 - încadrarea în termenele de elaborare a lucrărilor;
 - utilizarea eficientă și la maxim a timpului de lucru.
- d) Modul de realizare a lucrărilor:
 - aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;
 - inițiativa de soluții noi;
 - solicitare ocazională : maximă;
 - promptitudine : maximă.
- e) Atributii de baza ale postului:

efectuează operații de încasări și plăți în numerar, păstrare de numerar precum și documentele sau alte hârtii de valoare la casieria, cu respectarea disciplinei operațiilor de casă;

 - depune la bancă numerarul colectat pe baza de foaie de varsament; Casiera este gestionară de mijloace bănești, operațiunile de încasări și plăți în numerar se evaluează în registrul de casă;
 - efectuează operațiuni pentru încasări taxe analize, taxe pentru servicii medicale de la persoane fizice și juridice, pe baza de chitanță;
 - păstrează în siguranță mijloacele bănești ;
 - plățile în numerar se efectuează numai pe baza de documente de plată întocmite de serviciul financiar -contabil, vizate pentru control financiar preventiv și aprobate de conducere;
 - la primirea documentelor de plată, casiera este obligată să verifice existența, valabilitatea și autenticitatea semnăturilor, prin confruntarea lor cu speciile de semnături și existența anexelor la aceste documente;
 - plățile se fac numai persoanelor indicate în documentele de plată sau altora, pe baza de împuternicire sau delegație, vizate de șeful serviciului financiar contabil, care rămân la casierie
 - persoanele care primesc sumele de bani trebuie să semneze documentele de plată;
 - după ce face plata, casiera scrie "Achitat" și semnează pe documentul de plată
 - salariile, concediile și alte drepturi de personal se plătesc pe baza statelor de salarii și a listelor de plată.
 - răspunde de arhivarea documentelor la nivelul casieriei precum și de păstrarea în ordine a acestora

- Are obligatia sa studieze in permanenta, sa-si ridice nivelul cunostintelor profesionale, sa aplice în practica toate dispozitiile in vigoare;
- Raspunde fata de seful de serviciu si directorul financiar contabil pentru indeplinirea atributiilor stabilite;
- Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, pentru pagubele aduse institutiei, din vina sa si pentru munca sa.

Sighetu Marmatiei

Am luat la cunostinta,

Sef serviciu financiar contabilitate,