



SC SICA GUARD SRL  
Pază și protecție, Instalații sisteme antiefracție  
Monitorizare și Intervenție rapidă  
Reg.com J24 / 655 / 2010  
RO 27488907  
Cont RO34BITR002510063433RO01

Achiziție  
*J. Rem*



Către,

**Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

București, str. Savropoleos, nr. 6, Sector 3, email: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro)

**Spre știință:** SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI, Cod de identificare fiscală: 3694896; Adresa: Str. Avram Iancu, nr. 22; Localitate: Sighetu Marmației; Cod Postal: 435500; Jud. Maramureș; Adresa de e-mail: [spital@zifer.ro](mailto:spital@zifer.ro); Nr de telefon: +40 262 311 541; Fax: +40 262 311 873;

**Referitor la:** Servicii de pază, servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției - intervenție rapidă

**Anunț SICAP:** ADV1222686/23.06.2021

**Tip procedură:** simplificată

**Subscrisa SICA GUARD S.R.L.** cu sediul în Baia Mare, Aleea Serelor nr. 7, Ap. 1, Jud. Maramures, cod IBAN nr. RO34BITR002510063433RO01 deschis la VENETO BANCA SPCA ITALIA MONTEBELLUNA Agentia Baia Mare, înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J24/655/2010, CUI RO 27488907, email: [office@sicaguard.ro](mailto:office@sicaguard.ro), în temeiul prevederilor Legii 101/2016 formulăm prezenta

### CONTESTAȚIE

**Prin care va solicitam obligarea autoritatii contractante la adoptarea măsurilor de remediere în sensul stabilirii prețului de prestare a serviciilor, în conformitate cu prevederile legale, astfel încât tariful orar să includă cerințele minime legale referitoare la salariul minim brut, timpul de muncă și sporurile legale aferentei muncii de noapte și în zilele de sămbătă și duminică.**

În fapt, autoritatea contractantă a publicat în SICAP anunțul ADV1222686/23.06.2021 împreună cu întreaga documentație de atribuire aferente procedurii de achiziție, în vederea atribuirii contractului de prestări servicii de pază, servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției - intervenție rapidă, la Spitalul Municipal Sighetu Marmației.

Potrivit Anexei nr 1 la caietul de sarcini, serviciile de pază și protecție trebuie realizate pentru 2 posturi de pază, pentru 24 de ore/7 zile/săptamana, un post la poarta principală de intrare a spitalului și un post mobil în interior. Valoarea estimată de către autoritatea contractanta pentru o perioada de 6 de luni este de 133.680 lei fără TVA.

Prinț-o solicitare de clarificări transmisă autoritatii contractante la data de 24.06.2021, am indicat faptul că, având în vedere valoarea salariului minim brut pe economie (2300 lei), raportat la un număr mediu lunar de ore lucrătoare de 169.33 ore, la care se adaugă contribuția de 2,5% datorată de angajator, rezultă un cost orar de 13.89 lei, care nu include sporurile legale (spor de weekend, spor de noapte, spor de sărbători legale, costuri directe și indirekte), iar pentru 2 posturi de pază care necesită tură de



noapte, costurile cu salariul minim garantat potrivit legii + costul reprezentând sporul de noapte, depășește valoarea achiziției, estimată de autoritatea contractantă.

Conform documentatiei de atribuire, se presteaza 1472 de ore de noapte/post(184 zile x 8 ore de noapte/zi), respectiv 2944 ore de noapte pentru 2 posturi de pază. Conform prevederilor legale, sporul de noapte este de 25% aplicat la salariul minim brut garantat, de 13,89/oră. Astfel, costul cu sporul de noapte este de 3,47 RON/oră/agent. În aceste condiții costul cu sporul de noapte este de 10.215,68 RON (2944 ore x 3,47 RON/oră = 10.215,68), rezultand un cost total de :

8832 ore x 13,89 RON/oră = 122.676,48 RON(costuri privind salariul minim brut garantat)+ 10.215,68(costul cu sporul de noapte) = 133.899,16 RON.

133.899,16 RON:8832 ore=15,16 RON/oră/agent, valoare mai mare decât tariful maxim estimat conform documentației de atribuire, respectiv 15 RON/oră/agent

În aceste condiții, am apreciat noi, nu se pot asigura serviciile de pază și protecție cu respectarea întocmai a prevederilor legale specifice legislației muncii pentru a se încadra în tariful orar estimat de autoritatea contractantă.

Prin raspunsul nr. 7444/28.06.2021 (punctul 4), autoritatea contractanta, apreciind că remunerația agentilor de pază este strict problema prestatorului, menționând deasemenea că în catalogul electronic au fost identificate cel puțin 100 oferte având tarif sub 15 lei/.

Considerăm că susținerea autorității contractante nu se justifică, având în vedere următoarele considerente:

**În conformitate cu prevederile HG 4/13.01.2021**, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 169,333 ore pe lună, reprezentând 13,583 lei/oră. La această sumă se adaugă, contribuția angajatorului de 2,5%, rezultând astădat, un cost orar de 13.89 lei.

Însă, aşa cum rezultă din caietul de sarcini, **serviciile trebuie prestate inclusiv noaptea, în weekend și în zilele de sărbătoare legală, fapt ce obligă prestatorul să respecte următoarele prevederi ale Codului Muncii:**

- **art. 112 alin. (1):** Pentru salariații angajați cu normă întreagă normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

- **art. 113 alin. (2):** În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână;

- **art. 114 alin. (1):** Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare;

- **art. 115 alin. (2):** Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore;

- **art. 122 alin. (1):** Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia;



- art. 123: (1): În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut de art. 122 alin. (1) în luna următoare, munca suplimentară va fi plătită salariatului prin adăugarea unui spor la salariu corespunzător duratei acesteia.

(2) Sporul pentru munca suplimentară, acordat în condițiile prevăzute la alin. (1), se stabilește prin negociere, în cadrul contractului colectiv de muncă sau, după caz, al contractului individual de muncă, și nu poate fi mai mic de 75% din salariul de bază;

- art. 125: Munca prestată între orele 22,00-6,00 este considerată muncă de noapte;

- art. 126: Salariații de noapte beneficiază: a) fie de program de lucru redus cu o oră față de durata normală a zilei de muncă, pentru zilele în care efectuează cel puțin 3 ore de muncă de noapte, fără ca aceasta să ducă la scăderea salariului de bază; b) fie de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru;

- art. 142 alin. (2) În cazul în care, din motive justificate, nu se acordă zile libere, salariații beneficiază, pentru munca prestată în zilele de sărbătoare legală, de un spor la salariul de bază ce nu poate fi mai mic de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru.

Așadar, pentru a justifica salariul în cauză, pentru un post de pază de 24 ore, operatorii economici trebuie să oferteze o sumă mai mare decât decât cea aferentă salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv să includă spor de noapte sau spor de 75% pentru salariații care execută ore suplimentare, în condițiile art. 123 alin. (2) din codul muncii, spor de weekend, spor de zile libere declarate oficial, Concediul de odihnă obligatoriu, Contribuția asigurătorie pentru muncă 2.25 %.

De altfel, jurisprudența, atât a CNSC, cât și a instanțelor de judecată, este constantă în a aprecia că la fundamentarea prețului, autoritatea contractantă este obligată să țină cont de prevederile legale obligatorii prevăzute în legislația muncii. Astfel, într-o decizie recentă, CNSC (decizia 1076/C9/1030) a reținut că "Din cheltuieli nu trebuie să lipsească sporul de noapte, sporul de weekend, sporul de sărbători legale, fond de handicap, contribuția asigurătorie pentru muncă, cheltuieli logistice (cu echipamente), cheltuieli indirecte, profit sau orice alte cheltuieli necesare prestării în mod legal a serviciilor".

Ori, așa cum am arătat și în solicitarea de clarificări transmisă autorității contractante, prețul real la care se pot realiza serviciile solicitate, cu respectarea întocmai a legislației muncii, depășește valoarea totală estimată de autoritatea contractantă.

Pentru aceste motive, solicităm admiterea contestației, așa cum a fost formulată.

Anexam :documentatia de atribuire ;

Solicitarea de clarificare nr. 471/24.06.2021

Raspunsul la solicitarea de clarificare nr. 7444/28.06.2021

Cu deosebit respect,

Andrei ȘUGAR





Nr. înregistrare 7213/22.06.2021

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către,

### TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, cu sediul în Sighetu Marmatiei, Str. Avram Iancu nr. 22, Jud. MM, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, în vederea încheierii unui contract de prestări servicii pentru o perioadă de 6 de luni, având ca obiect: Servicii de pază și intervenție rapidă.

**Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază**

**79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă**

Valoarea estimată a contractului este de 133.680,00 lei fără TVA.

#### CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

**Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” conform art. 138 alin (1) în cazul în care criteriul utilizat este „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.” Prețul va fi exprimat în lei și va fi menținut pe toată perioada de valabilitate a contractului.** Prețul contractului se ajustează numai în cazul majorării salariului minim brut pe economie. Oferta care va fi stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta a cărei propunere tehnică îndeplinește toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini iar propunerile financiare vor fi departajate în funcție de criteriul de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

#### DURATA ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Durata serviciilor este de 6 luni, respectiv până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni. Descrierea serviciilor conform Caietului de sarcini.

#### PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

#### Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme” conf. art. 137 alin.3 lit.”a” din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferită pentru serviciile prestate, ce va include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în Caietul de sarcini.



### Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere
- II. Plic A pe care se va scrie mențiunea: „Documente de calificare”
- III. Plic B pe care se va menționa: „Propunere tehnică”
- IV. Plic C pe care se va menționa: „Propunere financiară” În interiorul plicului C: 1.Oferta de pret.

#### 2. Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei într-o TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct și va fi elaborată conform Formularul nr. 5 și 6.  
V. Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un plic D pe al cărui exterior se va menționa „**A NU SE DESCHEDE ÎNAINTE DE DATA 29.06.2021, ora 15:00**”.

Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagina a ofertei și de a opisa documentele. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal se va prezenta împuternicire pentru semnatarul ofertei.

#### Solicitari/raspunsuri clarificari

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: **28.06.2021, ora 15:00**. Data limită răspuns la clarificări: **28.06.2021, ora 12:00**. Solicitarile de clarificări vor fi transmise, în scris pe adresa de e-mail: [spitalsighet@zifer.ro](mailto:spitalsighet@zifer.ro) sau [sefachizitii@zifer.ro](mailto:sefachizitii@zifer.ro) până la data limită stabilită. Atât solicitările, cât și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi încarcate pe site-ul instituției: [www.spitalsighet.ro](http://www.spitalsighet.ro), cât și în SEAP la rubrica „Publicitate Anunțuri”.

#### Depunerea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Str. Avram Iancu Nr. 22, Sighetu Marmației, Jud. MM, la Registratura, program: luni - vineri: 08.00 - 15.30.

Data limită pentru depunerea ofertei: **29.06.2021, ora 15:00**

Data ora și locul deschiderii ofertelor: **29.06.2021, ora 15:30**, la sediul autorității contractante respectiv Str. Avram Iancu Nr. 22, Sighetu Marmației, Jud. MM – Birou Achiziții publice.

Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic oferent/candidat de a depune ofertă după data și ora limită stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

**Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limită de primire a ofertelor respectiv data/ora de 29.06.2021, ora 15:00.**

Sursa de finanțare din care se suportă contravaloarea serviciilor care urmează a fi achiziționate, o reprezintă fondurile bugetare - venituri proprii.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail: [spitalsighet.sefachizitii@zifer.ro](mailto:spitalsighet.sefachizitii@zifer.ro) sau [spitalsighet@zifer.ro](mailto:spitalsighet@zifer.ro).

MANAGER  
Ec. Dunca Daniel Radu

Sef Biroul Achiziții publice. Aprovizionare.  
Contractare și Transport  
Jr. Mois Anna Liliana

Nr. Inregistrare 7210 /22.06.2021

APROBAT  
MANAGER  
Ec. Dumca Daniel Radu

Avizat  
Director Financiar-Contabil  
Ec. Nicoara Monica

## NORME PROCEDURALE PROPRII în vederea atribuirii contractului pentru servicii de pază și intervenție rapidă

### Cap. I Scop și Principii

1. Procedura de achiziție aleasă pentru atribuirea contractului de servicii de pază și intervenție rapidă cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice va fi în conformitate cu art. 111 alin. 1 și 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

- de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- de a publica un anunț de atribuire a contractului."

2. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

### Cap. II Întocmirea și conținutul documentației de atribuire/Inițierea procedurii

1. Documentația de atribuire pentru achiziția de servicii de paza incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 va fi aprobată de conducerea Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

2. Documentația de atribuire se va putea descărca de pe site-ul spitalului [www.spitalsighet.ro](http://www.spitalsighet.ro) sau din SEAP la rubrica "Publicitate Anunțuri".

Informațiile suplimentare pot fi cerute prin telefon/ fax: 0262.311.541/0262.311.873 sau e-mail: [spitalsighet.sefachizitica@zifer.ro](mailto:spitalsighet.sefachizitica@zifer.ro), [spitalsighet@zifer.ro](mailto:spitalsighet@zifer.ro).

**Cap. III Autoritatea contractantă**

**Autoritatea contractantă:** Spitalul Municipal Sighetu Marmației, cu sediul în Sighetu Marmației, Str. Avram Iancu Nr. 22, Jud. MM, cod RO45 TREZ 24F6 6060 1200 130X, deschis la Terorerie Sighet, cod fiscal 435500, reprezentată prin Manager - Ec. Dunca Daniel Radu.

**Principalul domeniu de activitate:** Servicii de sănătate publică.

**Sursa de finanțare:** Fonduri bugetare – venituri proprii.

**Articol bugetar:** 20.01.30

**Valoare estimată:** conform valorii aprobate din referatul de necesitate/nota fundamentare/caiet de sarcini.

**Contractul poate fi prelungit prin act aditional pentru perioada de 4 luni, în aceleși condiții de tarif.**

**CAP. IV Initierea procedurii**

Se realizează prin transmiterea unui **anunt pe site-ul autoritatii contractante** care va contine toate datele referitoare la modul de obținere a documentației pe baza careia ofertanții își vor elabora și prezenta oferă de participare la procedura.

Concomitent, autoritatea contractantă va publica în SEAP, la rubrica "Publicitate Anunțuri," un anunț publicitar în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia autoritatea contractantă va informa potențialii ofertanți despre intenția acesteia de a achiziționa servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. Anunțul va cuprinde principalele informații referitoare la achiziția în cauză precum și modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentației de atribuire.

Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa

- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească data stabilită în documentația de atribuire.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.
- (4) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 5 zile.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmației – Registratura instituției.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

**Cap. V Obiectul contractului****Servicii de pază și intervenție rapidă.**

Descriere: se efectueaza serviciile conform anexei cu obiectivele si numarul posturilor prevazute, in conformitate cu prevederile consemnelor din planurile de paza si cu respectarea legislatiei in vigoare.

Procedura – Contractul de achizitie publica a serviciilor se va atribui pe baza normelor procedurale proprii si a caietului de sarcini. Ofertantii vor raspunde solicitarilor acestora, fiind declarate admise ofertele care indeplinesc conditiile de calificare, iar din randul acestora, oferta cu pretul cel mai scuzut.

**Cap.VI Criterii de calificare si selectie**

- Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016.**

**2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Certificat constatator** (copie conform cu originalul, semnata si stampilata) eliberat de Oficiul National al Registrului Comerçului de pe lângă instanța competență, cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii ofertelor din care să rezulte:codurile CAEN, adresa actuală, obiectul de activitate al societății, numele asociatiilor.

Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Administratia Finantelor publice, Directia de Impozite si Taxe Locale) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016. În cazul operatorilor economici stăini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Cazier judiciar ai operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.

**3. Situatia economico-financiara:**

- Nu e cazul.

**4. Capacitatea tehnica si profesionala:**

- Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani;
- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art. 19 și art. 31 din Legea nr. 333/2003 – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
- Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea respectivă – Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;
- Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 4 agenți, însotită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională. Analize medicale și testare psihologică;
- Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca dispune de echipaj de intervenție mobil, care să răspundă în maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la declașarea alarmei;
- Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;

**5. Asigurarea calității:** Prezentarea de certificate, emise de organisme independente acreditate (naționale sau internaționale), conforme cu seriile de standarde europene relevante ce confirmă certificarea **OFERTANTULUI** ca are implementată:

a) Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015, emis de organisme independente acreditate, naționale sau internaționale:

**Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:**

Documentele justificative vor fi prezентate de toți oferanții care vor depune ofertă, în momentul prezentării acesteia, în copie lizibilă semnată și sămpitală de reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, informațiile vor fi reale/valabile la momentul prezentării.

**Cap. VII Prezentarea ofertei**

a. **Limba de redactare a ofertei – limba romana:**

b. **Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data de deschidere a ofertelor:**

**Modul de prezentare al ofertei:**

**Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini.**

I. Scrisoare de inanitare la vedere

II. Plic A pe care se va scrie mențiunea: „Documente de calificare”

III. Plic B pe care se va mentiona: „Propunere tehnică”

IV. Plic C pe care se va mentiona: „Propunere financiară”

În interiorul plicului C: 1.Oferta de pret

2.Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct.

V. Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un plic D pe al căruia exterior se va menționa „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA**”.

**Cap. VIII Criteriu de atribuire**

În conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.(a) din Legea 98/2016 și a art. 9 alin. 2. 3 lit.(b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire este **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

Contractul are valori mai mici decât pragurile valorice de la art.7 alin.1 din Lege 98/2016, astfel încât este permis acest criteriu.

Autoritatea contractantă a stabilit foarte clar specificațiile tehnice ale serviciilor astfel încât prezintă relevanță doar prețul cel mai scăzut.

**CAP. IX - Comisia de evaluare. Atribuții, componență și constituire**

1. Prin Dispoziția Mangerului Spitalului Municipal Sighetu Marmației este constituită o comisie de evaluare a ofertelor cu atribuții și modul de desfasurare a activitatii acesteia.
2. Comisia de evaluare este numita prin Decizie internă, copie atasata la prezenta Normă.

3. Prin Dispoziția de numire a comisiei de evaluare vor fi nominalizați și membrii de rezervă pentru membrii comisiei. Membrii de rezervă vor înlocui membrii comisiei de evaluare, dacă aceștia nu au posibilitatea, din motive obiective, să își îndeplinească atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.

4. Persoanele care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat.

5. Nu au dreptul să fie membrii în comisia de evaluare următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu titularul/coordonatorul ofertantului, avocații colaboratori ai ofertantului, personalul angajat al ofertantului;

b) persoanele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

6. (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricărora alte informații prezentate de oferanți.

(2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui oferanților sau altor persoane neimplicate oficial în prezenta procedură specială informații legate de activitatea de evaluare până când nu se comunică rezultatul procedurii tuturor oferanților participanți.

7.(1) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care se angajează să respecte prevederile art. 129-130 din H.G. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin.1 trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărora aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

## Cap X Deschiderea ofertelor

Ofertanții care au depus oferte de participare la procedura, la data și ora stabilită, pot lua parte la sedința de deschidere a ofertelor în prezenta Comisiei de evaluare, ocazie cu care vor semna Procesul Verbal al sedintei, intrând în posesia unei copii a acestuia. În cadrul sedintei de deschidere se vor verifica/consemna documentele primite din partea oferanților, conform Cap. VII. Pentru ceilalți participanți la procedura se va transmite prin mijloace electronice Procesul Verbal al sedintei de deschidere.

## Cap XI Procesul verbal de evaluare a propunerii tehnice și financiare

În vederea evaluării propunerilor tehnice și financiare, membrii comisiei se vor întruni

intr-o altă sedință în vederea evaluării propunerilor primite.

### **Cap XII Raportul procedurii și comunicări**

Declararea ofertei castigatoare se va face din randul ofertelor stabilite ca admise. Comisia de Evaluare aplicand criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în documentație.

Comunicarea finală privind adjudecarea și declararea ofertei castigatoare se va face tot prin mijloace electronice la adresa de e-mail a participantilor la procedura.

### **Cap. XIII Anularea procedurii**

Spitalul Municipal Sighetu Marmației are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea achiziției serviciilor incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului/comenzii și numai în următoarele cazuri:

- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea achiziției de servicii, sau este imposibilă achiziționarea serviciilor respective.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație Spitalului Municipal Sighetu Marmației față de participanții la procedura de atribuire.

Spitalului Municipal Sighetu Marmației are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților decizia de anulare.

### **Cap. XIV Clauze finale**

Dreptul autoritatii contractante de a suplimenta cantitatea de servicii în exercitiul bugetar urmator, pentru perioada ianuarie-aprilie a anului urmator, va fi conditionat de existenta fondurilor necesare cu aceasta destinație. Prelungirea se va face prin act aditional.

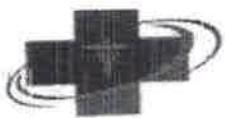
**Sef Biroul Achiziții publice, Aprovizionare,**

**Contractare și Transport**

**Jr. Moisilina Liliana**

**Sef Birou Juridic**

**Jr. Oros Sorana**



Nr. înregistrare 7.204/22.06.2021

APROBAT  
Manager  
Ec. Dunca Daniel Radu

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de servicii de pază și intervenție rapidă**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică și Propunerea finanțiară de către fiecare operator economic, în conformitate cu necesitățile Achizitorului.

Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ și tehnic precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate minime și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții specializați deținători ai licenței de funcționare și cu personal avizat și atestat în domeniul pazei și monitorizării sistemelor de alarmă.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele impuse, va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta un angajament sub semnătura administratorului din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, imediat și la toate obiectivele cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini, odată cu intrarea în vigoare a contractului.

## I. SCOPUL ORGANIZĂRII PROCEDURII

Asigurarea serviciilor specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu respectarea regulamentului intern, a normelor și procedurilor interne ale Spitalului Municipal Sighetu Marmației.

Serviciile specializate de pază și intervenție au ca scop protecția echipamentelor și a bunurilor precum și controlul accesului în obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmației, în conformitate cu procedurile interne.

## II. CADRUL GENERAL

**1.1** Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și pentru protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclită viața, integritatea fizică sau sănătatea.

**1.2** În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, companiile și societățile naționale care dețin bunuri și valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora. Un sistem de pază bine organizat trebuie să cuprindă instalații și

fi:

- Sisteme electronice : sisteme de alarmare (Cpu);
- Sisteme umane : personal de pază calificat și autorizat, în posturi fixe și mobile, posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție;

1.3 Paza obiectivelor care fac obiectul contractului, urmează să se realizeze cu societăți comerciale autorizate și specializate pentru prestarea de servicii de pază și monitorizare, pe baza planurilor de pază în care se stabilesc în mod detaliat:

- mijloacele tehnice de pază;
- consemnul posturilor;
- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei;
- regulile de acces potrivit reglementarilor interne ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

### III. OBIECTUL PROCEDURII

Asigurarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, după cum urmează:

- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor
- monitorizarea și intervenția rapida

Obiectivul specific al achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de cea mai bună calitate, achiziționate cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici și asigurarea celor mai bune condiții pentru pacienții interni din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

Codul de clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

### IV. VALOAREA ESTIMATA A SERVICIILOR

Valoarea estimată a serviciilor prestate este de **132.480 lei fără TVA**, reprezentând:  
servicii de pază **-15,00 lei fără TVA/oră/post** pentru **736 ore x 6 luni = 66.240 lei fără TVA**:  
- servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției - **200,00 lei fără TVA/lună x 6 luni = 1.200 lei fără TVA**

### V. DURATA ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Durata serviciilor este de 6 luni, respectiv pâna la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni.

Descrierea serviciilor:

#### a. Servicii de pază

- i. Serviciile de pază și intervenție se vor executa în cadrul obiectivelor, în condițiile specificate în Anexa nr. 1;
- ii. Posturile fixe au ca obiect atât paza obiectivului propriu-zis cât și controlul accesului în obiective;
- iii. Numărul posturilor de pază și tipul acestora sunt redate în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- iv. Serviciul de pază urmează să se realizeze 24h/24h, 7zile/7zile, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului, începând cu orele 08.00;
- v. Paza se va fi distribuită în baza Planului de pază, ce va fi actualizat. Aceasta stabilește în mod detaliat numărul de posturi și locul de amplasare, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;
- i. Se va realiza conexiunea la dispeceratul de monitorizare a sistemelor de alarmă declansate la Compartimentul de Primiri Urgente.

## **VI.1. Cerințe generale**

Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele păzite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

- Respectarea protecției mediului înconjurător;
- Capacitatea ofertanților de a-și adapta prestarea serviciului la sistemele tehnice de securitate existente, prevăzute în Anexa nr.2;
- Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază și intervenție în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază și intervenție cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.
- Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază și intervenție;

## **VI.2. Structura sistemului de pază**

Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu:

- posturi de paza fixe și mobile;
- sisteme de alarmă cu preluarea semnalelor în dispecerate specializate;
- echipamente sau echipaže de intervenție rapidă, comandate de dispecerii din dispeceratele specializate.

## **VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază**

- a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază;
- b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul;
- c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu reglementările interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;
- d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului;
- e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f. Ofertanții vor preciza:
  - i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun;
- g. Ofertantul cășigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor;
- h. Ofertantul cășigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului.

## **VI.4. Modalitatea de prestare a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției**

- a. Prin monitorizarea unui sistem de alarmare instalat la Compartimentul Primiri Urgente, trebuie să se asigure comunicația între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare în care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale privind activitatea de monitorizare;

v. Dispeceratul de monitorizare va monitoriza toate sistemelor anti-efracție din obiectivele conectate la el. Acesta monitorizează toate evenimentele detectate folosind aparatura performantă la standarde internaționale. Dispeceratul de serviciu al firmei de monitorizare este persoana de legătură dintre echipele mobile de intervenție și reprezentanții obiectivelor protejate:

## VI.5. Condiții de efectuare a serviciilor

### VI.5.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții

Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Romane, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului:

Ofertanții trebuie să dețină licență de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază

Se vor prezenta Licență de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 art. 19 și art.31, însoțite de:

- Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;
- Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.

**Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.**

Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonia fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite:

Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază;

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora;

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr.333/2003:

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;

Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții:

- Gestioneză, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;
- Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază și intervenție la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului;

Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se ceduje din nerespectarea prevederilor legale;

Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul;

*In situații de sustragere de către un oferțant*  
organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant;

Ofertanții trebuie să facă dovada că au încheiat protocol de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații când aceștia nu pot intervenii singuri, conform legislației în vigoare:

#### **VI.5.2 Obligațiile personalului de pază**

Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;

Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;

Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetru obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricărora fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului:

Să intervină în caz de sustrageri și spargeri indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;

Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;

Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatare;

Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;

Să opreasă și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arsalul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;

In caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția;

Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudiciu patrimoniului unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;

Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de coimbat pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003;

In îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia î se asigură paza;

Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;

Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită;

Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului;

~~Să exercite permanență presuația de control asupra -~~  
**obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces;**

Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricărora riscuri;

Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

#### **VI.5.3 Dotarea personalului de paza**

Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant;

Dotarea minima a personalului de pază :

Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu. la vedere;

Stații radio de emisie-recepție portabile;

Telefoane mobile;

Bastoane de cauciuc și tomfe;

Mijloace de iluminat și semnalizare;

Mijloace de semnalizare acustică;

Mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare și imobilizare; Mijloace iritan-

lacrimogene;

#### **VI.5.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012)**

Registrul de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului. la fiecare post de pază;

Registrul de evidență acces persoane; Registrul de evidență acces autovehicule;

Registrul de control, în care se consemnează controalele efectuate;

Registrul unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție

sau de jandarmerie, după caz: Registrul de evenimente;

### **VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face prin OP în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contactante.

Factura va fi prezentată în termen de 5 zile lucrătoare din luna ulterioară pentru care se emite factura, însoțită de Raportul de activitate semnat de ambele părți și pontajul pentru luna respectivă.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul pentru procedura în cauză.

### **VIII. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

- In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri finanțier-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- In cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri finanțier-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- INRESPECTAREA CONGĂDĂRII COMUNITĂȚII PENTRU PREGĂTIREA  
părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția  
instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de  
daune-interese.

## IX. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea  
ofertelor.

### MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel  
încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din prezentul Caiet  
de sarcini.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile  
solicităte în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art. 137 alin.3 lit. A din  
H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferată pentru serviciile prestate, ce va  
include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în prezentul Caiet  
de sarcini.

## X. PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

În cazul absentării unui agent de pază din motive obiective, postul acestuia va fi asigurat de  
agentul din schimbul anterior până la înlocuirea acestuia. Este obligatorie acoperirea cu personal de  
pază și patrulare 24h/24h la posturile menționate în planul de pază. Prestatatorul va suporta  
contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor Achizitorului produse datorită  
neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază:

Vinovăția agenților de pază va fi stabilită de către o comisie mixta formată din reprezentanți ai  
părților contractante care se vor deplasa la fața locului, vor efectua cercetările necesare și vor evalua  
cuantumul pagubei întocmirend un proces verbal cu punctele de vedere ale fiecărei părți iar partea  
nemulțumita se va adresa instanței de judecată;

Prestatatorul va repara prejudiciul cauzat dacă hotărârea judecătorească care confirmă  
vinovăția sa este definitivă și executorie.

Se vor respecta toate prevederile de securitate și sănătate în muncă și normele P.S.I specifice  
unității beneficiare. Personalul de pază și patrulare se supune și va尊重a regulamentul de ordine  
interioră al Achizitorului;

În cazul abaterilor de la normele de conduită sau a programului de lucru, Spitalul Municipal  
Sighetu Marmației este îndreptățit să solicite schimbarea locului de munca a persoanei fizice în cauză.  
Daune morale sau material, după caz ce se vor scădea din factura întocmită de către prestator pe luna  
respectivă.

Se vor depune în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadarea în prevederile art. 59-60, 164, 165, 167  
din Legea nr. 98/2016;

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini.  
documente echivalente emise în țara de rezidență. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să  
dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență să reiasă că operatorul  
economic este legal constituit, ca nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituuirii precum  
și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul

contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC — Copie conform cu originalul, eliberat cu maxim 30 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere:

3. Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriiilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Administrația Finanțelor publice, Direcția de Impozite și Taxe Locale) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016. - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării:

4. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv. Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani:

5. Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani:

6. Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art. 19 și art.31 din Legea nr.333/2003 - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului:

7. Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea respectivă - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului:

8. Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 4 agenți), însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: *Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională, Analize medicale și testare psihologică*;

9. Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;

10. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca dispune de echipaj de intervenție mobil, care să răspundă în maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la declașarea alarmei;

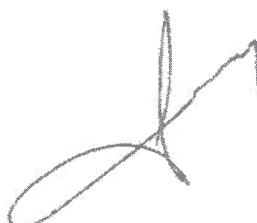
11. Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;

12. Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015, emis de organism independent acreditat național sau internațional - Copie conform cu originalul:

**Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.**

**Ofertanții vor depune la sediul autorității contractante, Registratura din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmației, Str. Avram Iancu Nr. 22, Jud. MM, în plic sigilat oferă însoțită de documente doveditoare, până la termenul limită de depunere menționat în anunțul de publicitate.**

Şef Servicu Administrativ  
Ec. Danea Mihaela



Anexa nr. 1

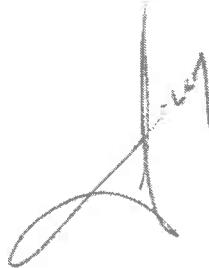
**Lista obiectivului cu posturile pentru care se solicită asigurarea serviciilor de pază**

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

Imobil Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei	POSTURI	
	Posturi 24 ore/zi	Posturi mobile
Poarta principala intrare Spital	1 post (168 ore/sapt)	
Post mobil in interior (policlinica,CPU,curte interioara spital)	1 post (168 ore/sapt)	post mobil in interior
<b>TOTAL ORE /SAPT</b>	<b>336</b>	
<b>TOTAL ORE/LUNA MAXIMA</b>	<b>1,472</b>	

Şef Serviciu Administrativ

Ec. Danea Mihaela



Anexa nr. 2

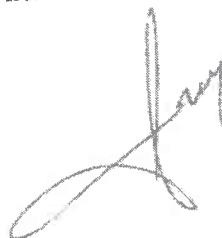
**Lista locațiilor cu Sisteme pentru care se solicita monitorizarea electronica si interventia rapida**

Nr. crt.	Locații	Tipul echipamentului	Cantitate
1	CPU	Sistem cu buton de panica	1

Nr. crt.	Adresa	Tipul serviciului
1	Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei	Personal de paza calificat in posturi fixe si mobile

Şef Serviciu Administrativ

Ec. Mihaela Danea



## MODELE FORMULAR

NR. FORMULAR	DENUMIRE FORMULAR	
FORMULAR 1	Declarație privind evitarea conflictului de interes în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 2	Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 3	Declarație privind neincadrarea în art. 165-167 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 4	Oferta finanțiară	Solicitat
FORMULAR 5	Propunerea tehnică	Solicitat
FORMULAR 6	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă	Solicitat

**DECLARAȚIE privind evitarea****conflictului de interes**

(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de ..... (oferant/candidat/oferant asociat/subcontractant), la ....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sănătinea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al oferantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supraveghere a oferantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supraveghere al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu avem drepti membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supraveghere și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și care sunt implicate în procedura de atribuire.

D) situația în care oferantul individual/oferantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însărcină oferentă, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei cu privire la orice aspect tehnic și finanțier în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 59-60, din Legea nr. 98/2016, sunt:

1. Ec. Dunca Daniel-Radu – Manager;
2. Dr. Brad Cristian – Director medical;
3. Ec. Nicoara Monica – Director finanță-contabil;
4. Asis. Godja Anuta – Director Ingrijiri;
5. Ec. Danea Mihaela – Sef Serviciu Administrativ;
6. Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achiziții publice;
7. Jr. Oros Sorana – Sef. Birou Juridic;

Cat și membrii comisiei desemnați prin decizie, la data limită de depunere a ofertelor.

Data completării

Operator economic..... (semnatură autorizată)

**DECLARATIE**  
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împoternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, deciar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic..... (*semnătură autorizată*)

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea  
98/2016

Subsemnatul (a) ..... /se inserează numele operatorului economic persoana juridică/, în calitate de oferent la procedura de pentru achiziția de servicii de paza și intervenție rapidă, la data de ..... organizată de Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuților la bugetul general consolidat aşa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflam** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în închetarea activității;
  - c) nu am comis o abateră profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la închiderea anticipată a respectivelui contract, plata de daune-interes sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibili de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării  
Operator economic..... (semnatură autorizată)

## OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Nr. crt	Denumire servicii	UM	Servicii prestate (6 luni)	Pret unitar lei fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii de pază	Ora			
2.	Servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efractiei	Lună			
	Total fără TVA				

Data completării ..... .

Operator economic..... (*semnătură autorizată*)

Subsemnatul ..... , în calitate de legal autorizat să semneze ofertă  
 pentru și în numele .....  
*operatorului economic*

## PROPUTERE TEHNICĂ

Titlul Contractului: ..... , cod CPV

Cerințe mentionate în Caietul de sarcini	Conformitate Modul de îndeplinire a cerinței
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<i>Alte specificații jata de CS - daca este cazul</i>	.....

Notă:

1. Se va anexa orice document care probează îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.
2. Se vor completa în mod obligatoriu toate câmpurile din coloana 2 din tabel, respectând corespondența din caietul de sarcini.
3. Nu se acceptă ca în coloana 2 să se menționeze „Conform Caiet de sarcini” sau similar.

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC.

### DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și  
privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume) ..... în calitate de  
 reprezentant/imputernicit al Ofertantului ..... la procedura pentru atribuirea  
 contractului de ..... organizată de Spitalul  
 Municipal Sighetu Marmatiei, declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta  
 reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de  
 securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal  
 referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau  
 unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine  
 sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelui  
 consecință, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data \_\_\_\_\_

Operator economic. (*semnătura autorizată*)



Contract de prestări de servicii  
Nr

în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract, între:

1. Părțile

**SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI** cu sediu în Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu, nr. 22, telefon 0262.311.541, fax 0262.311.873, cod fiscal 3627587, cont IBAN R002TREZ4375041XXX000860 deschis la Trezoreria Sighet, reprezentata prin Manager Ec. Dunca Daniel-Radu si Dir. Fin. Contabil – Ec. Nicoara Monica, in calitate de achizitor, pe de o parte.

SI

....., cu sediul în ..... Cod de înregistrare fiscală .....  
inmatriculata la Registrul Comerțului Roman sub nr ..... cont ..... bancar .....  
..... deschis la Trezoreria .....  
reprezentat prin ..... in calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Părțile contractante** - achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **Achizitor** - beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;
- c) **Prestator** - persoana juridică/ fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului;
- d) **Contract** - acordul de volință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- e) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul al contractului;
- f) **Prețul Contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;
- g) **Forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care impiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este înțuită a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competență;
- h) **Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și Interpretări

- 3.1 Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 3.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.3 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

- 4.1 Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:
  - servicii de pază și intervenție rapidă, asigurând 2 posturi, 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7 zile, în locația achizitorului
  - servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției - intervenție rapidă
- 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

- 5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... lei, respectiv:



- a. servicii de paza și intervenție cu un preț de ..... lei ora/post, însumând ..... ore, cuantumul prețului pentru numărul de ore este de ..... lei fară TVA;  
b. Servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare împotriva efracției - intervenție rapidă cu un preț de ..... lei fară TVA;  
Valoarea totală a serviciilor este de ..... lei fară TVA, la care se adaugă TVA de ..... lei, suma totală plătibile după prestarea serviciilor este de ..... lei TVA inclus. în termen de 60 zile de la primirea facturii la achizitor.
- 5.2 Facturarea se face pe baza rapoartelor de confirmare semnate de achizitor, însotite de pontajul pentru luna respectivă.
- 5.3. Prețul unitar al serviciilor este cel declarat în propunerea finanțieră, parte integrantă a prezentului contract și rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.
- 5.4 Plata obligațiilor către bugetul de stat revine prestatorului.

#### 6. Durata și executarea contractului

6.1 Durata serviciilor este de 6 luni, respectiv până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o durată de maxim 4 luni.

6.2. Executarea contractului începe la data semnării prezentului contract.

#### 7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Propunerea tehnică și propunerea finanțieră;
- Caietul de sarcini

#### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt: obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada de valabilitate a contractului.

8.3 Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază și protecție a patrimoniului și control acces, asigurând 4 posturi, 24 de ore din 24 de ore, 7 zile din 7 zile, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului.

8.4 Prestatorul se obligă să asigure paza cu persoane calificate, în conformitate cu Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

8.5 Prestatorul trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratelor zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;

8.6 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărora:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini, întocmit de către achizitor.

8.7 Prestatorul se obligă să depună factura însotită de documente justificative la registratura unității sanitare, în primele 5 zile lucrătoare din luna ulterioara lunii pentru care se emite factura.

8.8 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația civilă sau penală, după caz, pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele acestuia.

#### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la recepția serviciilor și primirea facturii fiscale.

9.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a săpa prestarea serviciilor. Immediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănăști precum și pentru reglementarea unor măsuri finanțier - fiscale



în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2') din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

## 11. Incetarea contractului

### 11.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) înainte de ajungerea la termen, la data livrării și receptiei produselor;
- c) prin acordul de voînță al părților, exprimat printr-un act adițional;
- d) în cazul imposibilității fortuite de executare a obiectului;
- e) prin denunțarea unilaterală de către promitentul-achizitor, în situația finalizării unei proceduri de achiziție centralizată de către instituțiile abilitate pentru produsele ce fac obiectul acordului-cadru, însă numai în situația în care prețurile rezultate în urma achiziției centralizate sunt mai mici decât prețurile din acordul-cadru aflat în derulare;
- f) prin denunțarea unilaterală de către achizitor, în următoarele cazuri:
  - contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinată excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
  - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatătă printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- g) prin denunțare unilaterală de către promitentul-achizitor, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului-subsecvent.

11.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii printr-o simplă notificare scrisă fără nicio compensație. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită la data denunțării unilaterale;

11.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului.

12.2 Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru asigurarea unei ţinute morale și a unui comportament civilizat din partea angajaților săi în raporturile cu cadrele medicale, pacienții spitalului și personalul auxiliar.

### 12.3 Obligațiile personalului de pază:

- Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;

- Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru preventia, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetru obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricărora fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;

- Să intervină în caz de sustrageri și spargeri indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;

- Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului săzit;

- Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;

- Să nu permită accesul în obiectivele săzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;



- Să opreasă și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasă și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- Să întărițește șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful dc obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;
- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția;
- Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudiciu patrimoniului unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;
- Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurări unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003;
- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia î se asigură paza;
- Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;
- Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o jinută decentă, îngrijită;
- Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului dc băuturi alcoolice în perimetru obiectivului;
- Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces;
- Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestrelor, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului de Boli Cronice Sf. Luca în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare îndeplinirii contractului.

### 14. Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

14.2 Recepția serviciilor se va efectua atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ la terminarea duratei contractului sau anterior acestei date dacă serviciile au fost prestate integral.

### 15. Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 17. Cesiunea

17.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creațelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate în țial.



### 18. Forța majoră

- 18.1 Forța majoră este constată de o autoritate competență.
- 18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 18.4 (1) Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (2) Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți înășterea situației de forță majoră.
- 18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți înășterea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### 19. Soluționarea litigiilor

- 19.1 Achizitorul și prestatatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate întâmpla în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### 20. Limba care guvernează contractul

- 20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 21. Comunicări

- 21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 22. Legea aplicabilă contractului

- 22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 23. Protecția datelor

- 23.1 Prin semnarea prezentului contract, părțile își dau acordul să ia cunoștință reciproc, să stocheze și să folosească datele cu caracter personal ale părților și ale reprezentanților săi, fie că sunt comunicate la data semnării contractului, fie că sunt aflate în desfășurarea activității contractuale.
- 23.2 Persoanele fizice reprezentând părțile persoană juridică au dreptul ca, oricând, să ceară rectificarea, stergerea sau restricționarea accesului la datele cu caracter personal puse la dispoziția celeilalte părți.
- 23.3 Părțile au luat la cunoștință că exercitarea dreptului prevăzut la art. 23.2 nu poate avea efect asupra activităților contractuale deja prestate sau asupra inscrișurilor și actelor deja întocmite anterior exercitării acestui drept.
- 23.4 Exercitarea dreptului de a fi uitat, de către persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică, duce la rezilierea de drept a prezentului contract. Prețul și cheltuielile încasate și / sau datorate de Achizitor până la rezilierea contractului ca urmare a exercitării dreptului de a fi uitat nu se restituie nici integral, nici parțial.
- 23.5 Persoana fizică reprezentând părțile persoană juridică a luat la cunoștință că exercitarea dreptului de a fi uitat nu va avea efect asupra registrelor legale pe care părțile sunt obligate să le întocmească.
- 23.6 Datele cu caracter personal la care se referă articolele 23.1-23.4 sunt: nume/denumire, prenume, poreclă, număr de telefon, CNP/CIF/CUI, amprenta, ADN, vârstă, sex, etnie, rasă, orientare sexuală, politică, religioasă, stare de sănătate, adresă de domiciliu/sediu, reședință, adresă de e-mail, ocupație, venit sau orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi... în două exemplare originale, către unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator



**SC SICA GUARD SRL**  
Pază și protecție, Instalați sisteme antiefracție  
Monitorizare și Intervenție rapidă  
Reg. com J24 / 655 / 2010  
RO 27488907  
Cont RO34BITR002510063433RO01

Nr. înregistrare 471/24.06.2021

**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**  
**Către,**  
**SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI,**

*Strada Avram Iancu Nr. 22, Sighetu Marmatiei, Jud. Maramureș, E-mail: [directiune@zifer.ro](mailto:directiune@zifer.ro), Tel: 0262-311.541, Fax: 0262-311.873*

**In atentia: RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE**

**Invitatie de participare nr. 7213/22.06.2021, în vederea încheierii unui contract de prestări servicii pe o perioadă de 6 luni, având ca obiect servicii de pază și intervenție rapidă”**

**A) Conform :**

**IV. Valoarea estimata a serviciilor :**

Valoarea estimata a serviciilor prestate este de 132.480 lei fara tva reprezentand:

- servicii de paza-15.00 lei fara tva/ora/post pentru 736 ore x 6 luni=66.240 lei fara tva ;
- servicii de monitorizare a sistemelor de supraveghere și alarmare impotriva efractiei – 200 lei fara TVA/luna x 6 luni = 1200 lei fara tva .

**B) Conform :**

Anexa 1 :

Post paza ”Poarta principala intrare Spital” si post paza „Post mobil in interior” ;

Conform prevederilor legale în vigoare, salariul minim brut pe economie este de 2300 RON, respectiv 13,583 lei/oră, raportat la o medie lunară de 169,333 ore, la care se adaugă costul angajatorului de 2.25%. Astfel rezulta un cost orar de 13.89 lei .

Conform documentatiei de atribuire, se presteaza 1472 de ore de noapte/post, respectiv 2944 ore de noapte pentru 2 posturi de pază. Conform prevederilor legale, sporul de noapte este de 25% aplicat la salariul minim brut garantat, de 13,89/oră. Astfel, costul cu sporul de noapte este de 3,47 RON/ora/agent. In aceste conditii costul cu sporul de noapte este de 10.215,68 RON (2944 ore x 3,47 RON/ora = 10.215,68), rezultand un cost total de :

8832 cre x 13,89 RON/ora = 122.676,48 RON(costuri privind salariul minim brut garantat)+ 10.215,68(costul cu sporul de noapte) = 133.899,16 RON.

Aceste costuri sunt mai mari decât valoarea estimata, și nu cuprinde restul costurilor privind salarizarea conform prevederilor legale, costuri directe și indirecte, și nici profitul .

În aceste condiții, este imposibilă prestarea serviciilor cu respectarea prevederilor legale în materie de salarizare.

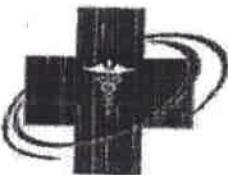
Față de cele mai sus menționate, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere !

Vă mulțumim anticipat !

**Cu stima,**

**Administrator**  
**Șugar Andrei-Ovidiu**





MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI  
SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500, Maramures  
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,  
E-MAIL: [spital@zfer.ro](mailto:spital@zfer.ro)

ANMCS

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

Nr. 7444/28.06.2021

Către,

**Totii operatorii economici interesati in depunerea unei oferte in cadrul procedurii proprii  
privind încheierea contractului de servicii de pază și intervenție rapidă**

**Referitor la:**

Cererea de clarificări înregistrată la instituția noastră cu nr. 7322/24.06.2021 (Nr. 214/24.06.2021), înaintată de un operator economic la procedura proprie privind încheierea contractului de servicii de pază și intervenție rapidă, postată pe site-ul institutiei [www.spitalsighet.ro](http://www.spitalsighet.ro), cat si pe SEAP la rubrica „Publicitate Anunturi” avand Nr. ADV1222686/23.06.2021, avand data limita de depunere 29.06.2021, ora 15:00

**Solicitarea nr. 1:** „Avand in vedere ca dvs. ati specificat la pag. 2, normele procedurale proprii, ca perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare si data limita de depunere/transmitere, este de 5 zile, va informam ca Legea 98/2016, privind achizitiile publice la art. 113 alin. 5 lit. a si b, specifica ca perioada respectiva este de cel putin !0 zile sau 6 zile”.

**Raspuns:** Avand in vedere art. 111 alin. 1 si 2 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: “(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h, aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2). Prin urmare autoritatea contractanta a stabilit termenul de minim 5 zile conform normelor procedurale proprii, mai exact un termen de 7 zile.

Totodata, mentionam faptul ca, art. 113 alin. 5 lit a si b se refera la procedura simplificata care se demareaza prin intermediu SEAP.

**Solicitarea nr. 2:** “ Privitor la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale la pct. Nr. 4, ati precizat ca pentru serviciul de paza este necesar un numar de 4 persoane. Avand in vedere ca sunt 2 posturi de paza permanente, consideram ca sunt necesare 8 persoane.” Ati solicitat ca lista cu personalul de paza sa fie insotita de analizele medicale si testarea psihologica a acestora. Va informam ca la art. 40 alin. 1 din Legea 333/2003, se prevede ca angajarea personalului cu atributii de paza, se va face pe baza atestatelor eliberate de politie, a certificatelor de calificare profesionala si a certificatelor de cazier judiciar, fara a fi necesare analize medicale si testare psihologica.”

**Raspuns:** Cu privire la pct. 4 s-a solicitat un **minim de 4 agenti**. Mentionam faptul ca un post este permanent, iar celalalt mobil, prin urmare este de datoria operatorului economic cum organizeaza/repartizeaza activitatea agentiilor.

De asemenea, in ceea ce priveste angajarea personalului conform prevederilor Legii 333/2003, va comunicam masurile de remediere, intrucat pentru obtinerea licentei de functionare este necesara prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie (art. 19 alin. 3 lit. f din Legea 333/2003), ne mai fiind necesar prezentarea analizelor medicale si testarea psihologica.

**Solicitarea nr. 3:** „*La cap. VI 5.1 din caietul de sarcini, conditii indeplinite de catre ofertanti la ultimul aliniat, (pag.5), ati solicitat ca ofertantii trebuie sa faca dovada ca au incheiat un protocol de colaborare cu politia si jandarmeria, in vedere asigurarii interventiilor in cazul evenimentelor deosebite. Precizam ca in Legea 333/2003 si in Normele de aplicare a legii, nu este precizata aceasta prevedere.*”

**Raspuns:** Intrucat nu exista o prevedere legislativa in acest sens, intelegem ca operatorul economic isi asuma interventia ori de cate ori este necesar in cazul evenimentelor deosebite, drept urmare **nu mai solicitam „ofertantii trebuie sa faca dovada ca au incheiat un protocol de colaborare cu politia si jandarmeria”, astfel incat sa nu creeam un avantaj fata de un anumit operator, prin incalcarea prevederilor art. 2 din Legea 98/2016.**

**Referitor la:**

Cererile de clarificare înregistrate la instituția noastră cu nr. 7337/7348/24.06.2021 (Nr. 471/24.06.2021) și solicitarea Nr. 7346/24.06.2021 înaintate de catre doi operatori economici la procedura proprie privind încheierea contractului de servicii de pază și intervenție rapidă, postată pe site-ul institutiei [www.spitalsighet.ro](http://www.spitalsighet.ro), cat si pe SEAP la rubrica „Publicitate Anunturi” avand Nr. ADV1222686/23.06.2021, avand data limita de depunere 29.06.2021, ora 15:00, solicitare cu privire la acelasi aspect (tariful orar-valoarea estimata);

**Raspuns:**

Conform prevederilor H.G. 4/2021 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, prevazut la art. 164 alin. 1 din Legea 53/2003- Codul Muncii, republicat, este de 2300 lei/lunar, pentru un program normal de lucru in medie de 169.333 ore/luna, reprezentand 13.583 lei/ora, Conform caietului de sarcini si anexele acestuia, pentru cele doua posturi ( 1 post permanent si 1 post mobil) se presteaza in total un numar de maxim 1472 ore/luna. (pag. 9 din caietul de sarcini).

Totodata, tariful stabilit in caietul de sarcini, a rezultat in urma consultarii catalogului electronic din SEAP existant cel putin 100 de oferte avand tarif sub 15 lei/ora, cat si tinand cont de faptul ca la ora actuala autoritatea contractanta are incheiat un contract de prestari servicii avand tariful orar de 15 lei/ora.

Prin urmare, toate celelalte aspecte privind remunerarea agentilor de paza, cu respectarea prevederilor legislative a Codului muncii, tin de operatorul economic.

Manager,  
Ec. Dunca Daniel Radu

Intocmit,  
Sef Serviciu Administrativ  
Danea Mihaela

Sef Biroul Achizitii publice, Aprovizionare,  
Contractare si Transport  
Jr. Mois ~~Anina~~ Liliana