

Achiziție + Juridic

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei
INTRARE / IESIRE Nr. 13383
2021 Luna 11 Ziua 11

Către	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, Cod Postal 030084, București, România, Telefon: 021-310.46.41, Fax: 021-310.46.42/ 021- 890.07.45
Spre știință	SPITALUL MUNICIPAL SIGHETUL MARMAȚIEI Localitatea Sighetul Marmatiei , str. Avram Iancu, nr. 22 județul Maramureș fax. 0262 311 873 E mail - spital@zifer.ro
Referitor la	procedura de achiziție publică având ca obiect „Acord cadru prestări servicii de pază „, procedură proprie publicată pe situl propriu al Autorității Contractante https://www.spitalsighet.ro/PDF/Documentatie-de-atribuire-servicii-de- paza-2021.pdf
De la	SICA Guard SRL cu sediul în Baia Mare, str. Mihai Eminescu, nr. 86, având J24/655/2010, CUI RO 27488907, email office@sicaguard.ro andrei@sicaguard.ro , reprezentată de dl SUGAR ANDREI, în calitate de oferant în cadrul procedurii
Obiect	CONTESTAȚIE
Temeiul de drept	art. 8 și următoarele din Legea nr. 101/2016, coroborat cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, precum și prevederile Codului de Procedură Civilă și a Legii nr. nr. 333/2003.

În cadrul procedurii de achiziție publică privind atribuirea contractului având ca obiect având ca obiect „Acord cadru prestări servicii de pază „, prin care solicităm:

- a. Admiterea contestației și anularea Procesului verbal de deschidere a ofertelor și privind evaluarea garanției de participare nr. 13592/03.11.2021, a Procesului verbal privind evaluarea conformității

**propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini cât și evaluarea
propunerilor financiare nr. 13593/03.11.2021**

b. Admiterea contestației și anularea procedurii de atribuire

**c. Obligarea autorității contractante la adoptarea măsurilor de anulare a
procedurii în conformitate cu prevederile legale și în condițiile statuate
în decizia ce se va pronunța**

A. Chestiuni prealabile

1. Autoritatea Contractantă a demarat procedura proprie de achiziție publică privind atribuirea contractului având ca obiect „**Acord cadru prestări servicii de pază** „.
2. În cadrul acestei proceduri a întocmit o Documentație de Atribuire, în baza căruia ofertanții aveau obligația, să – și întocmească ofertele pentru a participa la procedură.
3. De la momentul publicării documentației de atribuire, și până la data limită de depunere a ofertelor, posibili ofertanți au solicitat clarificări cu privire la documentație iar Autoritatea Contractantă a emis răspunsuri cu privire la aspectele solicitate.
4. După expirarea termenului de contestare a Documentației de Atribuire și după furnizarea răspunsurilor la clarificări formulate de către Autoritatea Contractantă, această Documentație împreună cu clarificările furnizate și prevederile legale incidente devin **OBLIGATORII ATÂT PENTRU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ CÂT ȘI PENTRU OFERTANȚI**.
5. În concluzie, Autoritatea Contractantă prin Comisia de Evaluare are obligația de a evalua ofertele depuse doar prin prisma prevederilor Documentației de Atribuire (Fișa de Date, Caiet de Sarcini, specificații tehnice) a clarificărilor comunicate și a prevederile legale incidente.

B. Interesul legitim de a formula contestația

6. Subscrisa a depus o ofertă în vederea participării la licitație.

7. Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii ofertelor nu a respectat modalitatea prevăzută de legiuitor privind desfășurarea a procedurii de deschidere și evaluare a ofertelor.
 8. Având în vedere aspectele de nelegalitate care afectează procedura de atribuire, precum și actele încheiate în cadrul acesteia opinăm faptul că nu este posibilă remedierea actelor atacate, sens în care se impune în temeiul art. 26, alin. 2, lit. c) anularea procedurii de atribuire.
 9. Deoarece prin modul de a efectua evaluarea ni s-au creat mari prejudicii, considerăm că justificăm și dovedim un interes legitim în a formula contestația.
 10. Având în vedere art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, care prevede că „Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor prezentei legi”, subscrisa considerăm că actulele vătămătoare sunt Procesul verbal de deschidere a ofertelor și privind evaluarea garanției de participare nr. 13592/03.11.2021 și Procesul verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini cât și evaluarea propunerilor financiare nr. 13593/03.11.2021, datorită modalității de desfășurare a procedurii de evaluare.
 11. Raportat la aceste aspecte, apreciem că justificăm un interes născut, direct și actual în formularea prezentei contestații, sens în care vă solicităm să o analizați pe fond.
- C. Considerentele de fapt și de drept care conferă caracterul nelegal și neîntemeiat Procesului verbal de deschidere a ofertelor și privind evaluarea garanției de participare nr. 13592/03.11.2021 și al Procesului verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini cât și evaluarea propunerilor financiare nr. 13593/03.11.2021, sunt următoarele .**

12. Autoritatea Contractantă a organizat procedura de atribuire privind încheierea unui Acord Cadru pentru 2 ani.

13. În vederea atribuirii acestui Acord Cadru, a fost întocmită o documentație de atribuire, iar procedura de desfășurare - deschidere a ofertelor și evaluarea acestora se realizează conform prevederilor din cadrul Normelor Procedurale Proprii.

14. Autoritatea Contractantă în cadrul punctului X. Deschiderea ofertelor, din cadrul Normelor Procedurale Proprii

Cap X Deschiderea ofertelor

Ofertanții care au depus oferte de participare la procedura, la data și ora stabilită, pot lua parte la sedința de deschidere a ofertelor în prezența Comisiei de evaluare, ocazie cu care vor

semna Procesul Verbal al sedinței, intrând în posesia unei copii a acestuia. În cadrul sedinței de deschidere se vor verifica/consolida documentele primite din partea ofertanților, conform Cap. VII. Pentru ceilalți participanți la procedura se va transmite prin mijloace electronice Procesul Verbal al sedinței de deschidere.

15. În cadrul cap. VII Autoritatea Contractantă a menționat care sunt documentele care trebuie prezentate de ofertanți, respectiv documentele care se vor verifica cu ocazia deschiderii ofertelor.

Cap. VII Prezentarea ofertei

- a. Limba de redactare a ofertei – limba română;
- b. Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data de deschidere a ofertelor;

Modul de prezentare al ofertei:

Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere.
- II. Garanții, după caz.
- III. Imputernicire reprezentant legal, după caz.
- IV. Plic A pe care se va scrie mențiunea: "Documente de calificare"
- V. Plic B pe care se va menționa: "Propunere tehnică"
- VI. Plic C pe care se va menționa: "Propunere financiară"

În interiorul plicului C: 1.Oferta de preț
2.Centralizator de preț

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct.

VII.Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un plic D pe al cărui exterior se va menționa „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA”.

16. Onorat Consiliu, legiuitorul în situația în care Autoritatea Contractantă prin normele proprii indică faptul că procedura nu se

desfășoară în SEAP iar ofertele se vor deschide în cadrul unei sedinte publice, sunt incidente prevederile din anunțul de participare privind modalitatea de deschidere și verificare a ofertelor respectiv și prevederile cadrului art. 64 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016.

17. **Legiuitorul în cadrul art. 64 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, a prevăzut următoarea procedură de desfășurare a procedurii de deschidere și verificare a documentelor din cadrul acesteia.**

„ (1) În cazul prevăzut la art. 58 alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschidere a ofertelor.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor prevăzută la alin. (1).

.....
(4) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

18. Analizând Procesul verbal de deschidere a ofertelor și privind evaluarea garanției de participare nr. 13592/03.11.2021, se poate lesne constata că Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii ofertelor nu a respectat propriile prevederi din cadrul Normelor Procedurale Proprii și nici prevederile legale incidente.
19. **Astfel la data deschiderii ofertelor, 03.11.2021, Autoritatea Contractantă nu a deschis toate documentele ofertelor și nu a consemnat existența elementelor principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul.**
20. **În această situație, procedura de deschidere a ofertelor este viciată, fiind nelegală sens în care se impune anularea acestui document care atrage inclusiv nulitatea actelor subsecvente, respectiv al Procesului verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini cât și evaluarea propunerilor financiare nr. 13593/03.11.2021.**

21. Onorat Consiliu, în situația în care Autoritatea Contractantă nu a menționat inclusiv prețul ofertelor, se încalcă principiul transparenței, subscrisa fiind în imposibilitatea verificării realității prețului ofertat de ofertantul desemnat câștigător.
22. Mai mult, subscrisa a solicitat Autorității Contractante accesul la dosarul achiziției, în vederea formulării unei contestații față de oferta desemnată câștigătoare, dar ni s-a refuzat accesul la aceste informații, respectiv la propunerea financiară din care rezultă prețul ofertat.
23. În mod legal, raportat la prevederile din Normele Procedurale Proprii cât și din prevederile art. 64 din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă avea obligația ca la data deschiderii ofertelor să menționeze în cadrul Procesului verbal documentele depuse de fiecare ofertant precum și prețul ofertei.
24. Având în vedere că în acest moment nu se pot dispune măsuri de remediere a acestor documente, se impune anularea procedurii de atribuire.

Pentru aceste condiderente vă solicităm Admiterea contestației conform petitelor introductive.

În Drept - Legea nr. 101/2016, Legea nr. 98/2016, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, precum și prevederile Codului de Procedură Civilă și a Legii nr. nr. 333/2003

Anexăm

Anexa nr. 1. – Documentația de atribuire

Anexa nr. 2 – Procesul verbal de deschidere a ofertelor și privind evaluarea garanției de participare nr. 13592/03.11.2021 și Procesul verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini cât și evaluarea propunerilor financiare nr. 13593/03.11.2021

Cu deosebită stimă

**SICA Guard SRL prin administrator
SUGAR ANDREI**





Nr. inregistrare 13053/21.10.2021

Către,

TOTI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

INVITAȚIE DE PARTICIPARE/FISA DE DATE

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, cu sediul în Sighetu Marmatiei, Str. Avram Iancu nr. 22, Jud. MM, vă invită să depuneți oferta pentru achiziția de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, în vederea încheierii unui Acord cadru de prestări servicii pentru o perioadă de 24 de luni, cu 3 operatori economici, având ca obiect: Servicii de pază.

Cod clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Valoarea estimată a acordului cadru: 616.003,20 lei fără TVA.

Tip anunt: Anexa 2

Tip procedura: Norme proprii conform Art. 111 din Legea 98/2016;

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică:

Acord-cadru conform art. 114, art. 115 alin. 2 lit. b), art. 118 alin. 1 lit. a) din Legea 98/2016

Tip contract/acord cadru: Prestări servicii

Denumire contract/acord cadru: Prestări servicii de pază

Sursa de finanțare din care se suportă contravaloarea serviciilor care urmează a fi achiziționate, o reprezintă fondurile bugetare – venituri proprii.

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” conform art. 138 alin (1) în cazul în care criteriul utilizat este „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. **Prețul va fi exprimat în lei.** Prețul se ajustează numai în cazul majorării salariului minim brut pe economie. Oferta care va fi stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta a cărei propunere tehnică îndeplinește toate cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, iar propunerile financiare vor fi departajate în funcție de criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Durata și descrierea serviciilor

Durata serviciilor este de 24 luni, prin încheierea unui acord cadru. Contractele subsecvente se vor încheia, după cum urmează: primul contract subsecvent se va încheia până la 31.12.2021, pentru anul 2022 vor fi mai multe contracte subsecvente, în funcție de alocările bugetare până la finele anului, iar pentru anul 2023 până la încetarea acordului cadru. **Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 308.001,60 lei fără TVA** pentru 2 posturi. Descrierea serviciilor conform Caietului de sarcini.

Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul trebuie să prezinte informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate și/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme” conf. art. 137 alin.3 lit. "a" din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Operatorul economic va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru de servicii.

Operatorii economici au obligația să indice, în cadrul ofertei, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În acest sens, Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (privind condițiile de muncă și protecția muncii) conform Hotărârii 1425/2006.

Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere că are capacitatea tehnică și organizatorică pentru executarea integralului volum de servicii oferite, pe toată perioada derulării acordului-cadru.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferită pentru serviciile prestate, ce va include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară va conține tariful/ora de pază/agent, exprimat în lei fără TVA. Justificarea detaliată a pretului în care să fie cuprinse: cheltuieli cu salariul, cu dotarea, sporuri, cheltuieli directe/indirecte, profitul, după cum urmează:

Nr. crt.	Salariu și alte venituri supuse taxării	Cost/ora/om lei fără TVA
1	Salariu brut de încadrare	
2	Spor noapte	
3	Spor weekend	
4	Spor sărbători legale	
5	Concediu	
6	Total I cost salarial supus taxării - agent	
7	Contribuțiile angajatorului	
8	Fond de handicap	
9	Total cheltuieli salariale - agent	
10	Cheltuieli dotări și logistică	
11	Profit	
12	Subvenții conf. art.85 din Lg.76/2002 și OG 60/2018	
	Pret total /ora fără TVA - agent	
	* Pentru punctele 1-5,7-12 se va face detalierea calculului	

În cazul în care unul dintre ofertanți consideră că mai trebuie adăugat ceva la justificarea pretului, va face clarificare, astfel încât toate ofertele să cuprindă același număr de puncte justificative.

Perioada de valabilitate a ofertei financiare este de 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de depunere a ofertelor cu același pret se va realiza prin transmiterea unei solicitări de reofertare din partea autorității contractante, la care operatorii economici vor transmite răspunsul lor prin plic, în termenul stabilit prin solicitare, fără a afecta ofertele clasate pe loturile anterioare.

Modul de prezentare a ofertei

Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și stampilate, conform caietului de sarcini.

I. Scrisoare de însoțire, la vedere;

II. Garanția de participare

III. Imputernicire reprezentant, în cazul în care un reprezentant al ofertantului dorește să participe la sesiunea de deschidere;



IV. Plic A pe care se va scrie mențiunea: „Documente de calificare”

V. Plic B pe care se va menționa: „Propunere tehnică”

VI. Plic C pe care se va menționa: „Propunere financiară” În interiorul plicului C: 1. Oferta de pret.

2. Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei țară TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct și va fi elaborată conform Formularul nr. 5 și 6.

VII. Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un plic D pe al cărui exterior se va menționa **Acord cadru servicii paza împreună cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03.11.2021, ora 13:30”**.

Nota: Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini. Aceasta va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele caietului de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

Documente de calificare:

1. *Declarație pe propria răspundere privind neîncăderea în prevederile art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;*

2. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una din situațiile de anulare a aconstituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC — Copie conform cu originalul, eliberat cu maxim 30 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere; cazier judiciar al operatorului economic, cât și al membrilor organului de administrație*

3. *Certificate fiscale constatatoare sau declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, etc.) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016 - Copie conform cu originalul, în termen valabilitate la data prezentării;*

4. *Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

5. *Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (pentru cele mai importante servicii, care vor indica beneficiarii, valoarea, perioada și locul, dacă au fost prestate în raport cu normele profesionale și dacă au fost duse la bun sfârșit)/contracte/documente constatatoare/recomandări/etc.*

6. *Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art. 19 și art. 31 din Legea nr. 333/2003 - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;*

7. *Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea respectivă - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;*

8. *Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 4 agenți, însoțită de copiiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională;*

9. *Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;*

10. *Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;*



11. Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015 sau echivalent, emis de organism independent acreditat, național sau internațional - Copie conform cu originalul;

Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei și de a opisi documentele. În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal se va prezenta împuternicire pentru semnatarul ofertei.

Nedepunerea până la data și ora limită de depunere a tuturor documentelor enumerate la documente de calificare-cerinte, propunere tehnică, propunere financiară, propunere acord cadru/contract subsecvent înscris, duce la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă conform prevederilor art. 137 alin. 2 lit. k din H.G. 395/2016.

Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor după data limită de depunere a ofertelor. (excepție – oferta financiară, în caz de preț egal și urmare a solicitării în vederea departajării).

Nu se accepta oferte alternative.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Documentele justificative vor fi prezentate de toți ofertanții care vor depune oferta, în momentul prezentării acesteia, în copie lizibilă semnată și șampitală de reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, informațiile vor fi reale/valabile la momentul prezentării.

Solicitari/raspunsuri clarificari

Data limită pentru solicitarea clarificarilor: 27.10.2021, ora 15:00. Data limită raspuns la clarificari: 29.10.2021, ora 12:00. Solicitarile de clarificari vor fi transmise, în scris pe adresa de e-mail: spital@sighet.sefachizitii@zifer.ro sau spital@sighet@zifer.ro până la data limită stabilită. Atât solicitarile, cât și răspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi încărcate pe site-ul instituției: www.spital@sighet.ro, cât și în SEAP la rubrica „Publicitate Anunturi”.

Garantia de participare

Ofertanții care depun oferta, vor face **OBLIGATORIU** dovada constituirii garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se depune anexat scrisorii de înaintare (în afara plicului, care conține documente, în vederea verificării acesteia, anterior deschiderii ofertei).

Valoarea garanției de participare este de 1% din valoarea celui mare mare contract subsecvent, aceasta fiind în suma de **3.080,016 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de constituire a garanției de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare se poate constitui prin ordin de plată în contul **RO13 TREZ 4375 006X XX00 3091** deschis la Trezoreria Sighetu Marmatiei, CUI 3627587, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Instrumentul de garantare se transmite la sediul autorității contractante împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, conform prevederilor art. 37 din H.G. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită.

Neconstituirea garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, oferta depusă va fi declarată ca inacceptabilă conform prevederilor art. 137 alin. 2 lit. b) din H.G. 395/2016.



STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 436500, Aaramures
TEL. [004] 0262 311 541, FAX [004] 0262 311 573,
E-MAIL spitalsighet@zifer.ro



Garantia de buna executie

Se solicita garantie de buna executie de 10 % din valoarea contractului subsecvent.

Aceasta se constituie conform art. 40 din H.G. 395/2016.

Depunerea ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul spitalului din Str. Avram Iancu Nr. 22, Sighetu Marmatiei, Jud. MM, la **Registratura**, program: luni - vineri: 08.00 - 15.30.

Data limită pentru depunerea ofertei : **03.11.2021, ora 13:00**

Data ora și locul deschiderii ofertelor: **03.11.2021, ora 13:30**, la sediul autorității contractante respectiv Str. Avram Iancu Nr. 22, Sighetu Marmatiei, Jud. MM – Birou Achizitii publice.

Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătura cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a depune oferta dupa data si ora limita stabilita în documentația de atribuire sau la o alta adresa decât cea menționata în documentația de atribuire.

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de 03.11.2021, ora 13:00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail: spitalsighet.sefachizitii@zifer.ro sau spitalsighet@zifer.ro.

MANAGER

Ec. Dunca Daniel Radu

Sef Biroul Achizitii publice, Aprovizionare,
Contractare si Transport
Jr. Mois Alina Liliana



Nr. înregistrare 12.715 / 18.10.2021

**APROBAT
Manager**

Ec. Dunca Daniel Radu

SPITALUL
MUNICIPAL
[Signature]

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția de servicii de pază**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor, pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică și Propunerea financiară de către fiecare operator economic, în conformitate cu necesitățile Achizitorului.

Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ și tehnic precum și sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate minimale și obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții specializați deținători ai licenței de funcționare și cu personal avizat și atestat în domeniul pazei.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele impuse, va fi respinsă ca neconformă.

Ofertanții vor prezenta un angajament sub semnătura administratorului din care să rezulte capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul contractului, imediat și la toate obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, odată cu intrarea în vigoare a contractului

I. SCOPUL ORGANIZĂRII PROCEDURII

Asigurarea serviciilor specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu respectarea regulamentului intern, a normelor și procedurilor interne ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

Serviciile specializate de pază și intervenție au ca scop protecția echipamentelor și a bunurilor precum și controlul accesului în obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, în conformitate cu procedurile interne.

II. CADRUL GENERAL

1.1 Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și pentru protejarea persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot pericula viața, integritatea fizică sau sănătatea.



1.2 În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, companiile și societățile naționale care dețin bunuri și valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora. Un sistem de pază bine organizat trebuie să cuprindă instalații și mijloace de securitate care să asigure nevoile de protecție a obiectivelor, bunurilor și valorilor cum ar fi:

- Sisteme umane : personal de pază calificat și autorizat, în posturi fixe și mobile, posturi mobile și echipaje auto de patrulare și intervenție;

1.3 Paza obiectivelor care fac obiectul contractului, urmează să se realizeze cu societăți comerciale autorizate și specializate pentru prestarea de servicii de pază , pe baza planurilor de pază în care se stabilesc în mod detaliat:

- mijloacele tehnice de pază;
- consemnul posturilor;
- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei;
- regulile de acces potrivit reglementărilor interne ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

III.OBIECTUL PROCEDURII

Asigurarea de servicii specializate de pază și intervenție în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, după cum urmează:

- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor

Obiectivul specific al achiziției îl constituie achiziționarea de servicii de cea mai bună calitate, achiziționate cu respectarea principiului cheltuirii eficiente a banilor publici și asigurarea celor mai bune condiții pentru pacienții interni din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

Codul de clasificare CPV: 79713000-5 Servicii de pază

IV.VALOAREA ESTIMATA A SERVICIILOR

- 17.520 ore*2 posturi*17,58ron/post=616.003,20 ron. Estimarea tarifului s-a stabilit conform anexei 1 la caietul de sarcini.

V. DURATA ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR

Durata serviciilor este de 24 luni de la încheierea contractului.

Descrierea serviciilor:

Servicii de pază

- Serviciile de pază se vor executa în cadrul obiectivelor, în condițiile specificate în prezentul caiet de sarcini;
- Posturile fixe au ca obiect atât paza obiectivului propriu-zis cât și controlul accesului în obiective;
- Numărul posturilor de pază și tipul acestora: **1 post de paza fix (poarta spitalului) și 1 post de paza mobil – în incinta spitalului;**
- Serviciul de pază urmează să se realizeze 24h/24h, 7 zile/7 zile, în regim de permanență, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, aferente intervalului, începând cu orele 08.00;
- Paza se va fi distribuită în baza Planului de pază, ce va fi actualizat. Acesta stabilește în mod detaliat numărul de posturi și locul de amplasare, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și



cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul paze, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

VI.1. Cerințe generale

Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele păzite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

- Respectarea protecției mediului înconjurător;
- Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.
- Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază și intervenției;

VI.2. Structura sistemului de pază

Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu:

- 1 post de pază fix și 1 post de pază mobil;

VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază

- a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază;
- b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul;
- c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;
- d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului;
- e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f. Ofertanții vor preciza:
 - i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun;
 - g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor;
 - h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului.



VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor

VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții

Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Romane, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului;

Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază.

Se vor prezenta Licența de funcționare eliberată în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 art. 19 și art.31, însoțite de:

- Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;
- Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.

Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.

Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;

Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază;

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora;

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003;

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;

Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții:

Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;

Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie se poate constitui conform art.40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus in original la sediul autoritatii contractante. Garanția de buna executie trebuie sa acopere intreaga durata contractuala si se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

Prestatorul are obligatia de a prezenta in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o polita de asigurare care sa acopere o paguba de cel putin 10.000 euro, cu valabilitate pe intreaga perioada contractuala, emisa de o societate de asigurari acceptata de legile in vigoare.



Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază și intervenție la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului;

Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale;

Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul;

În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant;

VI.4.2 Obligațiile personalului de pază

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor:

- Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit;
- Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat;
- Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea;
- Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte și prezente în consemnul particular;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;
- Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;
- Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;
- Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;
- Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;
- Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și



să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;

- Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite;

- În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția;

- Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor;

- Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;

- Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003;

- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia i se asigură paza;

- Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații;

- Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită;

- Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului;

- Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces;

- Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricărui risc;

- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

VI.4.3 Dotarea personalului de pază

Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de

Ofertant; Dotarea minimă a personalului de pază :

Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere;

Stații radio de emisie-recepție portabile;

Telefoane mobile;

Bastoane de cauciuc și tomfe;

Mijloace de iluminat și semnalizare;

Mijloace de semnalizare acustică;

Mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare și imobilizare; Mijloace iritant-lacrimogene;



VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012)

Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule;

Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate;

Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de evenimente;

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin OP în contul de trezorerie al ofertantului în termen de 60 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul autorității contactante.

Factura se emite până la data de 15 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor.

Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia.

Mecanismele de plată, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prezentate și detaliate în Contractul pentru procedura în cauză.

VIII.SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- În cazul în care, din vîna sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobînda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobînda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobînda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobînda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.



MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul trebuie sa prezinte informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertele care nu răspund tuturor cerințelor tehnice solicitate si/sau nu acoperă toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”, conf. art. 137 alin.3 lit. A din H.G. nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă.

Propunerea financiară reprezintă valoarea totală oferită pentru serviciile prestate, ce va include toate cheltuielile, taxele aferente prestării serviciilor, în condițiile specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiara va contine tariful/ora de paza/agent, exprimat in lei fara TVA. Justificarea detaliata a pretului in care sa fie cuprinse: cheltuieli cu salariul, cu dotarea, sporuri, cheltuieli directe/indirecte, profitul, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Salariu si alte venituri supuse taxarii	Cost/ora/om lei fara TVA
1	Salariu brut de incadrare	
2	Spor noapte	
3	Spor weekend	
4	Spor sarbatori legale	
5	Concediu	
6	Total I cost salarial supus taxarii - agent	
7	Contributiile angajatorului	
8	Fond de handicap	
9	Total cheltuieli salariale - agent	
10	Cheltuieli dotari si logistica	
11	Profit	
12	Subventii conf. art.85 din Lg.76/2002 si OG 60/2018	
	Pret total /ora fara TVA - agent	
	* Pentru punctele 1-5,7-12 se va face detalierea calculelor	

In cazul in care unul dintre ofertanti considera ca mai trebuie adaugat ceva la justificarea pretului, va face clarificare, astfel incat toate ofertele sa cuprinda acelasi numar de puncte justificative.

X. PRECIZĂRI SUPLIMENTARE

In cazul absenței unui agent de pază din motive obiective, postul acestuia va fi asigurat de agentul din schimbul anterior până la înlocuirea acestuia. Este obligatorie acoperirea cu personal de pază si patrulare 24h/24h la posturile menționate în planul de pază; Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor



Achizitorului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

Vinovăția agenților de pază va fi stabilită de către o comisie mixta formată din reprezentanți ai părților contractante care se vor deplasa la fața locului, vor efectua cercetările necesare și vor evalua cuantumul pagubei întocmind un proces verbal cu punctele de vedere ale fiecărei părți iar partea nemulțumită se va adresa instanței de judecată;

Prestatorul va repara prejudiciul cauzat dacă hotărârea judecătorească care confirmă vinovăția sa este definitivă și executorie.

Se vor respecta toate prevederile de securitate și sănătate în muncă și normele P.S.I. specifice unității beneficiare. Personalul de pază și patrulare se supune și va respecta regulamentul de ordine interioară al Achizitorului;

În cazul abaterilor de la normele de conduită sau a programului de lucru, Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei este îndreptățită să solicite schimbarea locului de munca a persoanei fizice în cauză, daune morale sau material, după caz ce se vor scădea din factura întocmită de către prestator pe luna respectivă.

XI. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii (se vor enumera actele normative și standardele aplicabile).

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

XII. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor



Factura se emite până la data de 15 ale lunii în curs, și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 60 zile de la primirea facturii de către acesta, sau de la recepția serviciilor.

Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

Facturile vor fi întocmite pe baza pontajelor vizate și asumate de reprezentantul autorizat al acestuia.

Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și înscris de către o comisie mixtă (beneficiar - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

XIII. Ajustarea prețului

Ajustarea tarifului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora a fost fundamentat. Se vor respecta prevederile H.G. nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

XIV. Recepție și verificări

14.1. Verificări care se efectuează de către prestator, prin personal numit în acest scop (șef obiectiv, inspector și auditori):

- Starea agenților de securitate (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

14.2. Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:

- Integritatea obiectivelor păzite (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejurimi, dotări, mobilier, etc);
- Încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de securitate, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin contractul de prestări servicii de pază.
- Existența registrelor de lucru pentru serviciul de pază, care vor fi înregistrate de prestator și vizate de beneficiar spre neschimbare.

Neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, în caietul de sarcini și în planurile de pază, atrage pentru partea în culpă, plata de despăgubiri potrivit legislației în vigoare.

Constatările efectuate trebuie să fie obiective, să precizeze în clar data, ora, neregula/neregulile depistate, identitatea agentului de securitate (nr. ecuson, nume- dacă este posibil) și vor fi semnate în clar și olograf de către cel care a efectuat constatarea.



XV. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Pentru ofertantii care indeplinesc cerintele din Caietul de sarcini se va aplica departajarea prin compararea ofertelor financiare si se va alege pretul cel mai scazut. Ofertele financiare trebuie sa se intocmeasca dupa modelul prezentat la punctul IX.

XVI. Garantii

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor posturilor.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază, stabilite în urma cercetărilor organelor abilitate.

Pentru asigurarea răspunderii materiale, prestatorul va prezenta o poliță de asigurare care să acopere 10% din valoarea contractului, realizată cu o societate de asigurări autorizată în condițiile legilor în vigoare.

Oferta depusă va avea o valabilitate de minim 30 de zile.

Se vor depune în mod obligatoriu următoarele documente:

Imputernicire reprezentant.

1. *Declarație pe propria răspundere privind neîncădrea în prevederile art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016;*
2. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în nici una din situațiile de anulare a aconstituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC — Copie conform cu originalul, eliberat cu maxim 30 zile calendaristice înaintea termenului limită de depunere; cazier judiciar al operatorului economic, cat si al membrilor organului de administratie*
3. *Certificate fiscale constatatoare sau declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, etc.) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016 - Copie conform cu originalul, în termen valabilitate la data prezentării;*
4. *Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
5. *Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (pentru cele mai importante servicii, care vor indica beneficiarii, valoarea, perioada si locul, daca au fost prestate in raport cu normele profesionale si daca au fost duse la bun sfarsit)/contracte/documente constatatoare/recomandări/etc.*
6. *Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art. 19 și art.31 din Legea nr.333/2003 - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;*
7. *Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea*



respectivă - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;

8. Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 4 agenți, însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: **Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională;**

9. Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru indeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;

10. Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;

11. Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015 sau echivalent, emis de organism independent acreditat, național sau internațional - Copie conform cu originalul;

Documentele depuse vor fi opisate și numerotate.

Ofertanții vor depune la sediul autorității contractante, Registratura din cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, Str. Avram Iancu Nr. 22, Jud. MM, în plic sigilat oferta însoțită de documente doveditoare, până la termenul limită de depunere menționat în anunțul de publicitate.

Șef Serviciu Administrativ
Ec. Danea Mihaela



MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL
STR. AVRAM IANCU NR. 22,
TEL: 0262 311 541, FAX: 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



Estimarea tarifului orar pentru servicii de paza si a valorii acestora in vederea atribuirii contractului pentru servicii de paza

Estimarea se face pentru o perioada de 2 ani pentru un post astfel:

1. Estimare numar de ore :
- $365 \text{ zile} \times 24 \text{ ore} / \text{zi} = 8760 \text{ ore/an} \times 2 \text{ ani} = 17.520 \text{ ore}$
2. Estimare numar ore de noapte (8 ore pe noapte de la ora 22:00-06:00) :
- $365 \text{ zile} \times 8 \text{ ore/ noapte} = 2920 \text{ ore/an} \times 2 \text{ ani} = 5840 \text{ ore}$
3. Estimare numar ore aferente zilelor de weekend
- $105 \text{ zile/an} \times 2 \text{ ani} \times 24 \text{ ore} = 5040 \text{ ore} \times 13.89 \text{ tarif orar} \times 1\% \text{ spor de weekend} = 700 \text{ roni}$
4. Estimare sarbatori legale
- $15 \text{ sarbatori legale} \times 2 \text{ ani} \times 24 \text{ ore} \times 13.89 = 10.001 \text{ roni}$
5. Estimare concediu de odihna
- 21 zile/an conf art 150 din Codul Muncii
- $2350 \times 4.35 = 10.222,50 \times 2.25\% = 10.452,51 \text{ roni} \times 2 \text{ ani} = 20.905.02 \text{ roni}$
6. Tarif orar conform salariului minim pe economie:
- $2.300 \text{ ron} \times 1,0225 (2,25 \% \text{ contributia asiguratorie de munca}) = 2352 \text{ ron}$
- $2.352 \text{ ron} / 169,33 (\text{ numar mediu lunar de ore lucratoare}) = 13,89 \text{ ron} / \text{ ora/agent}$
7. Tarif orar de noapte , cu un spor acordat de 25 % conform art.126 din Codul Muncii
- $\text{tarif orar de } 13,89 \times 25 \% = 3,48 \text{ ron} , \text{ care se adauga la tariful orar de } 13,89 \text{ ron pentru munca prestata pe timp de noapte}$



8. Tarif orar zile de Weekend , cu un spor de 1%
- tarif orar de $13.89 \times 1\% = 0.14$ roni/ora

9. Valoare estimata :

- $17520 \text{ ore} \times 13,89 \text{ ron / ora} = 243352,80 \text{ roni}$
 - $5840 \text{ ore noapte} \times 3,48 \text{ ron/ora} = 20.323,20 \text{ roni}$
 - $5040 \text{ ore de weekend} \times 13.89 / \text{ora} \times 1\% = 700 \text{ roni}$
 - $720 \text{ ore sarbatori legale} \times 13.89 = 10.001 \text{ roni}$
 - $4.35 \text{ agenti pentru un post} \times 2350 \text{ concediu odihna} = 10.222,50 \text{ roni}$
- $*2.25\% = 10.452,51 \text{ roni} \times 2 \text{ ani} = 20.905,02 \text{ roni}$

Total valoare estimata cheltuieli salariale 295.282,02 ron

Tarif orar cheltuieli salariale estimat 16.86 ron/agent/ora.

Estimare contributie persoane neincadrate cu handicap

$51 \text{ angajati} \times 4\% = 2 \text{ persoane neincadrate cu handicap} \times 2350 = 4700 \text{ roni de virat la bugetul statului}$

$51 \text{ angajati} \times 169.33 \text{ ore medii lunare} = 8635.83 \text{ ore /luna}$

$4700 / 8635.83 = 0.55 \text{ roni tarif orar}$

Estimare cheltuieli indirecte $1\% \times 295282.02 = 2952.82 / 17520 = 0.17 \text{ ron tarif orar}$

Tarif orar estimat $16.86 + 0.55 + 0.17 = 17.58 \text{ ron/agent/post}$

Avizat
Director Financiar-Contabil
Ec. Nicoară Monica

APROBAT
MANAGER
Ec. Dunca Daniel Radu



NORME PROCEDURALE PROPRII

in vederea atribuirii contractului/acordului cadru pentru servicii de pază

Cap. I Scop și Principii

1. Procedura de achiziție aleasă pentru atribuirea contractului/acordului cadru de servicii de pază cuprinse în Anexa 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice va fi în conformitate cu art. 111 alin. 1 și 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: "(1) **Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).**

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
b) de a publica un anunț de atribuire a contractului."

În cazul în care, se dorește achiziționarea de servicii de pază o perioadă mai lungă decât 31.12.2021, autoritatea contractantă va folosi ca instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică – încheierea unui Acord-cadru conform art. 114, art. 115 alin. 2 lit. b), art. 118 alin. 1 lit. a) din Legea 98/2016.

2. Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurilor pentru atribuirea contractului/acordului cadru de achiziție publică.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Cap. II Întocmirea și conținutul documentației de atribuire/Inițierea procedurii

1. Documentația de atribuire pentru achiziția de servicii de pază incluse în Anexa 2 din Legea 98/2016 va fi aprobată de conducerea Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei.

2. Documentația de atribuire se va putea descarca de pe site-ul spitalului

www.spitalsighet.ro sau din SEAP la rubrica "Publicitate Anunturi".

Informațiile suplimentare pot fi cerute prin telefon/ fax: 0262.311.541/0262.311.873 sau e-mail: spitalsighet.sefachizitii@zifer.ro, spitalsighet@zifer.ro.

Cap. III Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă: Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, cu sediul în Sighetu Marmatiei, Str. Avram Iancu Nr. 22, Jud. MM, cont RO45 TREZ 24F6 6060 1200 130X, deschis la Terorerie Sighet, cod fiscal 435500, reprezentată prin Manager – Ec. Dunca Daniel Radu.

Principalul domeniu de activitate: Servicii de sănătate publică.

Sursa de finantare: Fonduri bugetare – venituri proprii.

Articol bugetar: 20.01.30

Valoare estimată: conform valorii aprobate din referatul de necesitate/nota fundamentare/caiet de sarcini.

CAP. IV Inițierea procedurii

Se realizează prin transmiterea unui **anunt pe site-ul autorității contractante** care va conține toate datele referitoare la modul de obținere a documentației pe baza căreia ofertantul își vor elabora și prezenta oferta de participare la procedura.

Concomitent, autoritatea contractantă va publica în SEAP, la rubrica "Publicitate Anunturi" un anunț publicitar în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia **autoritatea contractantă** va informa potențialii ofertanți despre intenția acesteia de a achiziționa servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. Anunțul va cuprinde principalele informații referitoare la achiziția în cauză precum și modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentației de atribuire.

Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

- (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa spitalsighet.sefachizitii@zifer.ro.
- (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească data stabilită în documentația de atribuire.
- (3) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.
- (4) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 5 zile.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei – Registratura instituției.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Cap. V Obiectul contractului Servicii de pază.

Descriere: se efectueaza serviciile conform anexei cu obiectivele si numarul posturilor prevazute, in conformitate cu prevederile consemnelor din planurile de paza si cu respectarea legislatiei in vigoare.

Procedura – Contractul de achizitie publica a serviciilor se va atribui pe baza normelor procedurale proprii si a caietului de sarcini. Ofertantii vor raspunde solicitarilor acestora, fiind declarate **admise** ofertele care indeplinesc conditiile de calificare, iar din randul acestora, **oferta cu pretul cel mai scazut**.

Cap.VI Criterii de calificare si selectie

1. **Declaratie pe proprie raspundere** privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

2. Criterii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Certificat constatator (copie conform cu originalul, semnata si stampilata) eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii ofertelor din care să rezulte:codurile CAEN, adresa actuală, obiectul de activitate al societății, numele asociatilor.

Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Administrația Finanelor publice, Direcția de Impozite si Taxe Locale) la momentul prezentării, conform art. 196 din Legea 98/2016. În cazul operatorilor economici stăini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. Situatia economico-financiara:

- Nu e cazul.

4. Capacitatea tehnica si profesionala:

- ✓ *Lista principalelor prestări de servicii de pază din ultimii 3 ani insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar (pentru cele mai importante servicii, care vor indica beneficiarii, valoarea, perioada si locul, daca au fost prestate in raport cu normele profesionale si daca au fost duse la bun sfarsit) /contracte/documente constatatoare/recomandari/etc.*
- ✓ *Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției, avizată favorabil de Serviciul Român de Informații, conform art. 19 și art.31 din Legea nr.333/2003 - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;*
- ✓ *Avizul favorabil pentru conducătorii societății specializate în pază și protecție, eliberat de Inspectoratul de Poliție în a cărui rază teritorială își are sediul societatea respectivă - Copie conform cu originalul, în termen de valabilitate atât la data prezentării, cât și la data încheierii contractului;*

- ✓ *Lista cu personalul care urmează a fi alocat pentru paza obiectivelor spitalului (minim 4 agenți, însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: **Certificat de absolvire a cursului de calificare profesională;***
- ✓ *Lista cu dotarea tehnică de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor de pază;*
- ✓ *Se vor prezenta însemnele distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (OSIM), modelul de uniformă pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;*
- ✓ *Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015 sau echivalent, emis de organism independent acreditat, național sau internațional - Copie conform cu originalul;*

5. Asigurarea calitatii: Prezentarea de certificate, emise de organisme independente acreditate (naționale sau internaționale), conforme cu seriile de standarde europene relevante ce confirmă certificarea **OFERTANTULUI** ca are implementat:

- a) Sistem de Management al Calității ISO 9001/2015, emis de organisme independente acreditate, naționale sau internaționale;

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Documentele justificative vor fi prezentate de toți ofertanții care vor depune oferta, în momentul prezentării acesteia, în copie lizibilă semnată și șampilă de reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”, informațiile vor fi reale/valabile la momentul prezentării.

Cap. VII Prezentarea ofertei

- a. **Limba de redactare a ofertei** – limba română;
- b. **Perioada de valabilitate a ofertei** – 30 de zile de la data de deschidere a ofertelor;

Modul de prezentare al ofertei:

Documentele care însoțesc oferta se vor prezenta într-un singur exemplar, semnate și șampilate, conform caietului de sarcini.

- I. Scrisoare de înaintare la vedere.
- II. Garanții, după caz.
- III. Imputernicire reprezentant legal, după caz.
- IV. Plic A pe care se va scrie mențiunea: "Documente de calificare"
- V. Plic B pe care se va menționa: „Propunere tehnică"
- VI. Plic C pe care se va menționa: „Propunere financiară"

În interiorul plicului C: 1.Oferta de pret

2.Centralizator de pret

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA cu 2 zecimale. Valoarea TVA se va evidenția distinct.

VII.Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) vor fi introduse într-un plic D pe al cărui exterior se va menționa „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA**".

Cap. VIII Criteriu de atribuire

În conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.(a) din Legea 98/2016 și a art. 9 alin. 2, 3 lit.(b) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire este **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

Contractul are valori mai mici decât pragurile valorice de la art.7 alin.1 din Lege 98/2016, astfel încât este permis acest criteriu.

Autoritatea contractantă a stabilit foarte clar specificațiile tehnice ale serviciilor astfel încât prezintă relevanță doar prețul cel mai scăzut.

CAP. IX - Comisia de evaluare. Atribuții, componență și constituire

1. Prin Dispoziția Mangerului Spitalului Municipal Sighetu Marmăției este constituită o comisie de evaluare a ofertelor cu atribuții și modul de desfășurare a activității acesteia.
2. Comisia de evaluare este numită prin Decizie internă, copie atasată la prezenta Normă.
3. Prin Dispoziția de numire a comisiei de evaluare vor fi nominalizați și membrii de rezervă pentru membrii comisiei. Membrii de rezervă vor înlocui membrii comisiei de evaluare, dacă aceștia nu au posibilitatea, din motive obiective, să își îndeplinească atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.
4. Persoanele care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat.
5. Nu au dreptul să fie membrii în comisia de evaluare următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu titularul/coordonatorul ofertantului, avocații colaboratori ai ofertantului, personalul angajat al ofertantului;
 - b) persoanele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.
6. (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți.
- (2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în prezenta procedură specială informații legate de activitatea de evaluare până când nu se comunică rezultatul procedurii tuturor ofertanților participanți.
7. (1) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o **declarație de confidențialitate și imparțialitate** prin care se angajează să respecte prevederile art. 129-130 din H.G. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.
- (2) Declarația prevăzută la alin.1 trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:
 - a) numele și prenumele;
 - b) data și locul nașterii;
 - c) domiciliul actual;
 - d) codul numeric personal.
- (3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.
- (4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.
- (5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Cap X Deschiderea ofertelor

Ofertanții care au depus oferte de participare la procedura, la data și ora stabilită, pot lua parte la sedința de deschidere a ofertelor în prezenta Comisiei de evaluare, ocazie cu care vor

semna Procesul Verbal al sedintei, intrand în posesia unei copii a acestuia. În cadrul sedintei de deschidere se vor verifica/consemna documentele primite din partea ofertantilor, conform Cap. VII. Pentru ceilalti participanti la procedura se va transmite prin mijloace electronice Procesul Verbal al sedintei de deschidere.

Cap XI Procesul verbal de evaluare a propunerii tehnice si financiare

În vederea evaluării propunerilor tehnice și financiare, membrii comisiei se vor întruni într-o altă sedință în vederea evaluării propunerilor primite.

Cap XII Raportul procedurii si comunicari

Declararea ofertei castigatoare se va face din randul ofertelor stabilite ca admise, Comisia de Evaluare aplicand criteriul de atribuire si factorii de evaluare stabiliti in documentatie.

Comunicarea finala privind adjudecarea si declararea ofertei castigatoare se va face tot prin mijloace electronice la adresa de e-mail a participantilor la procedura.

Cap. XIII Anularea procedurii

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea achizitiei serviciilor incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și oricum înainte de data semnării contractului/comenzii și numai în următoarele cazuri:

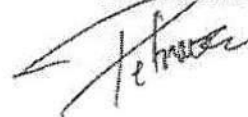
- a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;
- b) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea achizitiei de servicii, sau este imposibilă achiziționarea serviciilor respective.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei față de participanții la procedura de atribuire.

Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților decizia de anulare.

 Sef Biroul Achizitii publice, Aprovizionare,
Contractare si Transport
Jr. Mois Alina Liliana

Sef Birou Juridic
Jr. Oros Sorana





MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL
SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500,
Maramures
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



Acord – cadru de servicii

Nr. /

Preambul:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice Autoritatea contractantă a derulat **procedura** de atribuire având ca obiect Achiziția de servicii de pază inițiată prin publicarea în pe site ul institutiei si in SEAP a **anunțului nr.**

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului S.C. si au convenit încheierea prezentului Acord-cadru încheiat în data de, între:

SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI cu sediul în Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu, nr. 22, telefon 0262.311.541, fax 0262.311.873, cod fiscal 3627587, cont IBAN R002TREZ4375041XXX000860 deschis la Trezoreria Sighet, reprezentata prin Manager Ec. Dunca Daniel-Radu si Dir. Fin. Contabil – Ec. Nicoara Monica, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte,

si

S.C.

....., în calitate de **promitent-prestator** pe de alta parte;

a intervenit prezentul acord-cadru în condițiile în care partile promitente raman neschimbate pe toata durata de desfasurare:

2. Obligatiile ale promitentului - furnizor

2.1 Promitentul - **prestator** se obliga, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, sa furnizeze servicii de paza, conform **anexei nr.1** în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

2.2 Promitentul- **prestator** se obliga ca serviciile furnizate sa respecte cel puțin calitatea prevazuta în propunerea tehnica, anexa la prezentul acord-cadru.

3. Obligatiile promitentului - achizitor

3.1 Promitentul-achizitor se obliga, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, sa achizitioneze produsele prevazute la pct. 2.1. în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

3.2 Promitentul-achizitor se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declara ca nu mai are capacitatea de a le

presta, majoreaza preturile si/sau nu isi respecta obligatiile asumate prin contractele de furnizare subsecvente, daca va fi cazul.

4. Pretul unitar al serviciilor

4.1 Pretul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul/promitenții prestator/prestatori în propunerea financiară, anexa la prezentul acord-cadru, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate cu aceasta destinație.

4.2 Tarifele serviciilor se ajusteaza în urmatoarele situatii:

(1) în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform art.28, alin.(5), din H.G. nr. 395/2016;

2) în situația în care au loc modificări legislative referitoare la creșterea salariului minim pe economie, modificarea contribuțiilor datorate de către angajat sau angajator, alte modificări aduse de Codul Fiscal.

5. Cantitatea previzionata

5.1 Cantitatea de servicii este determinabila pe parcursul executării contractelor subsecvente, în funcție de necesarul efectiv și de alocațiile bugetare anuale, cu încadrarea în cantitatea maximă estimată.

6. Durata acordului- cadru

6.1 Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, începând de la data de

6.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de

7. Obligațiile partilor

Obligațiile promitentului - prestator

7.1 Promitentul – prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVELE ȘI ÎN NUMARUL DE POSTURI prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.2 Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.3 Promitenții-prestatori se obligă să asigure prestarea serviciilor cu personal calificat.

7.4 Promitentul – prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru.

7.5 - Dacă pe parcursul derulării prezentului acord-cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului-cadru, Promitentul – prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

Obligațiile promitentului - achizitor

7.6 Promitentul - achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului -prestator, să achiziționeze SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVELE ȘI ÎN NUMARUL DE POSTURI, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

7.7 Promitentul - achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit în contractul/contractele subsecvent(e).

7.8 Promitentul - achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul – prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

7.9. Promitentul - achizitor este îndreptăţit să iniţieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenţionează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depăşeşte o valoare pentru care prevederile legale impun obligaţii în raport cu anumite praguri valorice.

8. Încheierea contractelor subsecvente:

8.1 Modul de atribuire a contractelor subsecvente:

- primul contract subsecvent se va încheia din data de pana la 31.12.2021 cu ofertantul desemnat castigator, urmatoarele contracte subsecvente pana la expirarea acordului cadru. Pentru ofertantii clasati pe locurile urmatoare se încheie un Acord cadru cu o valabilitate de 24 luni de la finalizarea procedurii.

8.2 Contractele subsecvente vor fi încheiate la initiativa şi solicitarea promitentului - achizitor.

8.3 Promitentul achizitor isi rezerva dreptul sa nu încheie contract subsecvent pentru serviciul prevazut in prezentul acord cadru in cazul in care acesta nu mai este necesar sau finantarea nu o permite.

8.4 Contractele subsecvente vor fi încheiate fara reluarea competitiei.

9. Rezilierea acordului cadru:

9.1 In cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin acordul cadru si/sau contractul de servicii initial /subsecvent, partea interesata are posibilitatea rezilierii de drept, fara somatie, punere in intarziere sau chemare in judecata.

9.2 DREPTUL DENUNTARII UNILATERALE A CONTRACTULUI DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTIA: In cazul pronuntarii unor decizii ale Curtii Europene de Justitie care se refera la activitatea de servicii precum cele din prezentul contract sau in cazul in care furnizorul se gaseste intr-una dintre situatiile de excludere, contractul va fi reziliat de drept, fara somatie, punere in intarziere sau alta formalitate.

9.3. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

9.3.1 Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părţile au dreptul de a conveni modificarea şi/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părţilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispoziţiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

9.3.2 Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz şi în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câştigător în cadrul procedurii de atribuire.

9.3.3 Partea care propune modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de modificare a Contractului .Comunicarea între Părţi cu cel puţin 3 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

9.3.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părţile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adiţional. Acceptarea modificării poate rezulta şi din faptul executării acesteia de către ambele părţi.

9.3.5 Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiilor legale şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini.

9.3.6 Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

10. Documentele acordului-cadru:

- a) propunerile tehnice;
- b) propunerile financiare;
- c) caietul de sarcini;
- d) anexele cuprinzând categoriile de servicii care urmează să fie prestate;
- e) alte anexe, după caz (contracte de subcontractare, acte adiționale, etc.).

11. Cesiunea

11.1 În prezentul *Acord* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acesta, cu acordul prealabil al *Promitentului-achizitorului* și în condițiile *Legii nr. 98/2016*.

11.2 *Promitentul-prestator* are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Acord*, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Promitentului-achizitor*.

11.3 Orice drept sau obligație cesionat(ă) de către *Promitentul - prestator* fără o autorizare prealabilă din partea *Promitentului-achizitor* nu este executoriu/executorie împotriva acestuia din urmă.

12. Subcontractarea

12.1 Orice înțelegere scrisă prin care *Promitentul - prestator* încredințează o parte din realizarea serviciilor către un terț este considerată a fi un *Contract de Subcontractare*.

12.2 *Promitentul - prestator* are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Acord* și/sau poate schimba *Subcontractantul/Subcontractanții* specificați în *Propunerea Tehnică* numai cu acordul prealabil scris al *Promitentului-achizitor* și numai în condițiile art. 219 din *Legea nr. 98/2016*, menționând partea/părțile din *Acord* care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea *Subcontractanților*.

12.3 *Promitentul-prestator* are obligația de a prezenta la încheierea *Acordului*, contractele încheiate cu *Subcontractanții* desemnați în cadrul *Ofertei* depusă pentru atribuirea acestui *Acord* iar *Contractul/Contractele de Subcontractare* se constituie anexă la *Acord*, făcând parte integrantă din acesta.

12.4 Niciun *Contract de Subcontractare* nu va crea raporturi contractuale între *Subcontractant* și *Promitentul - achizitor*. *Promitentul - prestator* este pe deplin răspunzător față de *Promitentul - achizitor* pentru modul în care îndeplinește *Acordul*. *Promitentul prestator* va răspunde pentru actele și faptele *Subcontractanților* săi ca și cum ar fi actele sau faptele *Promitentului-prestator*. Aprobarea de către *Promitentul-achizitor* a subcontractării oricărei părți a *Acordului* sau a angajării de către *Promitentul-prestator* a unor *Subcontractanți* pentru realizarea serviciilor nu va elibera *Promitentul-prestator* de niciuna dintre obligațiile sale din *Acord*.

13. Comunicari

13.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14. Litigii

14.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

Partile au inteles sa incheie azi,, prezentul acord-cadru, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Promitent - Achizitor
Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

.....
Manager

Ec. Dunca Daniel Radu

Director Financiar - Contabil
Ec. Nicoara Monica

Sef Birou Juridic
Jr. Oros Sorana

Promitent - Prestator

.....
.....



MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL
SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500,
Maramures
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



Contract de prestari servicii
de paza nr.

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HGR nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și ale Acordului-cadru nr. _____ / _____, a intervenit prezentul contract de prestari servicii între

Partile contractante

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei – cu sediul în Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu nr. 22, tel. 0262-311.541, fax 0262.311.873, cod fiscal 3627587, cont nr. RO13 TREZ 4375 006X XX00 3091 deschis la Trezoreria Sighet, reprezentat prin ec. Dunca Daniel Radu – Manager și ec. Nicoara Monica – Director financiar-contabil în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

și

S.C.

..... in
calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții și interpretari

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract** - ansamblul regulilor ce guvernează raportul juridic născut între Achizitor și Prestator și care împreună cu anexele sale, ce fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința liber exprimată a partilor contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- c. **Prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **Zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

g. Obiectiv - amplasamentul si perimetrul in interiorul caruia urmeaza sa se asigure de catre Prestator serviciul de paza a bunurilor si persoanelor si de asigurare a bunei desfasurari a activitatii derulate de catre Achizitor, in conformitate cu dispozitiile prezentului contract, ale Planului de Paza si ale Legii nr. 333/2003.

h. Agentul de securitate - angajatul Prestatorului si elementul individual din dispozitivul ce asigura paza la Obiectivul aratat in prezentul Contract, in conformitate cu dispozitiile prezentului Contract, ale Planului de Paza si ale Legii nr. 333/2003..

i. Eveniment - fapta/infractiunea ce a avut ca rezultat direct cauzarea unor prejudicii patrimoniului Achizitorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE PAZA PENTRU OBIECTIVELE SI IN NUMARUL DE POSTURI** prevazute (Cod CPV – 79713000-5) in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si a propunerii tehnice.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de paza pentru 2 posturi, respectiv **1 post de paza fix (poarta spitalului) si 1 post de paza mobil – in incinta spitalului;**

4.3. Prestatorul prin agentii sai se obliga ca la un interval de 3 ore sa faca un rond de verificare in curte, gospodarie anexe, statie oxigen, bloc alimentar, magazie si sectiile spitalului.

4.4. Activitatea prestatorului se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 și completată cu legea română în vigoare privind circumstanțele care nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului, privind paza obiectivelor bunurilor si valorilor.

La solicitarea achizitorului, amplexarea activității poate fi modificata sau completata în scris, în orice moment, prin încheierea unui Act Adițional. Solicitarea de suplimentare a dispozitivului de paza, in functie de noile cerinte ale Achizitorului trebuie transmisa, in mod obligatoriu, in forma scrisa, la sediul Prestatorului, cu minimum 8 (opt) de ore inainte de data solicitata pentru suplimentare. Suplimentarea activitatii se va face la acelasi pret.

Prestatorul dispune pentru derularea acestui contract de mijloacele si echipamentele necesare si de personal calificat, disponibil 24 ore/zi, 365 zile/an.

4.5. Achizitorul se obligă să platească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform achizitiei directe initiate in catalogul electronic

4.6. In cazul producerii de evenimente se va asigura interventia în interval de timp maxim 5 minute noapte si 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului;

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract, plătitibil prestatorului de catre achizitor, este de lei/ora/post fara TVA.

5.2. – Valoarea totala a contractului este conform anexei nr. 1, respectiv lei inclusiv TVA.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este începând de la si pana la data de 31.03.2021.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerile tehnice;
- b) propunerile financiare;
- c) caietul de sarcini;
- d) anexele cuprinzand categoriile de servicii care urmeaza sa fie prestate;
- e) alte anexe, dupa caz (contracte de subcontractare, acte adiționale, etc.).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în Propunerea tehnica, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în Nota de fundamentare.

9.3. - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Notei de fundamentare întocmite de către achizitor.

9.4. - Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie se poate constitui conform art.40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus in original la sediul autoritatii contractante. Garanția de buna execuție trebuie sa acopere întreaga durată contractuală si se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.

9.5. - Prestatorul are obligatia de a prezenta in termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o polita de asigurare care sa acopere o paguba de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioada contractuală, emisa de o societate de asigurari acceptata de lege in vigoare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. În termen de două ore de la confirmarea plății, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități conform art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, cu titlu de penalități, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată sau orice altă formalitate (pact comisoriu de gradul IV) și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. - (1) Prestatorul se obligă ca agenții de pază angajați: să fie apti medical pentru exercitarea funcției și să aibă condiție fizică bună, să nu aibă antecedente penale;

(2) Prestatorul se obligă ca agenții săi de pază cu care va presta serviciile ce constituie obiectul acestui contract să îndeplinească cerințele prevăzute la art.42-46 din Legea nr.333/2003:

- a. să poarte uniforma de serviciu specifică pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului (ecuson de identificare cu numele și prenumele precum și denumirea unității la care este angajat) costurile acestora sunt suportate de prestator, vor avea în dotarea lor cel puțin: mijloace de comunicare (stații de comunicare și telefoane mobile), baston de cauciuc, pulverizator de substanțe iritante lacrimogene, mijloace de avertizare sonoră și luminoasă (inclusiv autoturisme la nevoie);
- b. mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tomfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- c. mijloace de comunicare pentru asigurarea legăturilor între posturi;

(3) Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului. Va depune o declarație în acest sens.

(4) Prestatorul se obliga sa intervina in cazuri de necesitate, cu echipe specializate, in cel mai scurt timp si să informeze, daca este cazul, organele competente (politie, ambulanta, pompieri, etc, după caz);

(5) Prestatorul se obliga sa asigure controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinat, cu persoana nominalizata în acest sens. Va nominaliza în cadrul ofertei tehnice persoana desemnată din cadrul societății să realizeze controalele și să țină legătura cu autoritatea contractantă.

(6) Prestatorul trebuie sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere, controalele efectuandu-se atat ziua cat si pe timpul noptii, asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

(7) Prestatorul va garanta ca nici un agent de paza nu va parasii postul pe toata perioada turei sale;

(8) Prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza cat si la spatiile in care agenti isi depoziteaza lucrurile personale. De asemenea, prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza;

(9) Agentii de pază angajați vor respecta regulamentul de ordine interioara al spitalului cat si a altor dispozitii date de conducatorul acestuia și de către responsabilul de contract;

(10) Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor primite în pază, conform proceselor verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare.

(11) Prestatorul ce va desfășura serviciul de pază va avea următoarele atribuții:

- a) asigurarea pazei și a securității obiectivelor identificate în Nota de fundamentare;
- b) asigurarea unui climat de ordine și liniște în cadrul obiectivelor, servicii de pază și protecție în clădirea și anexele sediului Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;
- c) permiterea accesului în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor stabilite de achizitor;
- d) interzicerea accesului persoanelor în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) dacă acestea nu justifică prezența;
- e) interzicerea accesului în clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) al persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- f) prevenirea sustragerii de către diferite persoane a unor obiecte, bunuri sau materiale ce aparțin achizitorului;
- g) permiterea introducerii sau scoaterii unor materiale în sau din clădiri și anexe (clădiri dezafectate, curte, garaje, beciuri, parcare, tot perimetrul spitalului) numai cu forme legale sau aprobările de rigoare;
- h) înștiințarea șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- i) sesizarea poliției despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității;
- j) raportarea în permanență și de îndată a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- k) **păstrarea confidențialității în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;**
- l) asigurarea în măsura posibilităților, a serviciilor suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;

12.4 – Acestea se vor completa cu obligațiile solicitate prin caietul de sarcini..

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Rezilierea contractului

14.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

14.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.3. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

14.4. - Rezilierea contractului se poate face numai la inițiativa, temeinic motivată, a uneia din părți.

15. Recepție și verificare

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Procedu.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele de la capitolul 5. **Pretul contractului**, în conformitate cu tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

17.2 - Tarifele serviciilor se pot ajusta doar în conformitate cu 4.2 din Acordul cadru de furnizare nr.

18. Amendamente

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - În prezentul Acord este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acesta, cu acordul prealabil al Promitentului - achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2 Promitentul - prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acord, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Promitentului-achizitor.

20.3 Orice drept sau obligație cesionat(ă) de către Promitentul - prestator fără o autorizare prealabilă din partea Promitentului-achizitor nu este executoriu/executorie împotriva acestuia din urmă.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

22.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin înregistrare la sediu sau scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

Manager

Ec. Dunca Daniel Radu

Dir. Fin. Contabil

Ec. Nicoara Monica

Sef Birou Juridic

Jr. Oros Sorana

PRESTATOR

S.C. S.R.L.

Administrator

.....

MODELE FORMULARE

NR. FORMULAR	DENUMIRE FORMULAR	
FORMULAR 1	Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 2	Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 3	Declarație privind neincadrarea în art. 165-167 din Legea nr. 98/2016	Solicitat
FORMULAR 4	Oferta financiară	Solicitat
FORMULAR 5	Propunerea tehnică	Solicitat
FORMULAR 6	Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă	Solicitat

**DECLARAȚIE privind evitarea
conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*oferant/
candidat/ofertant asociat/ subcontractant*), la, în temeiul art. 59
și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul
subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio
persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în
procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la
gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de
supervizare al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes
personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să
afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de
evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul
consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari
ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele
persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin
până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de
decizie în cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și care sunt implicate în procedura de
atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin
acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea
contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul
derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului Municipal
Sighetu Marmatiei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la
organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor
art. 59-60, din Legea nr. 98/2016, sunt:

1. Ec. Dunca Daniel-Radu - Manager;

2. Dr. Brad Cristian – Director medical;
3. Ec. Nicoara Monica – Director financiar-contabil;
4. Asis. Godja Anuta – Director Ingrijiri;
5. Ec. Danea Mihaela – Sef Serviciu Administrativ;
6. Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achizitii publice;
7. Jr. Oros Sorana – Sef. Birou Juridic;

Cat si membrii comisiei desemnati prin decizie, la data limita de depunere a ofertelor.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și
167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele operatorului
economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru
achiziția de servicii de paza, la data de, organizată de Spitalul
Municipal Sighetu Marmatiei, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la
bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166
alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea
98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea
concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul
unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract
de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a
respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la
solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al
îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante,
să

obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul
procedurii de

atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență
semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de
atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Nr. crt.	Salariu si alte venituri supuse taxarii	Cost/ora/om lei fara TVA
1	Salariu brut de încadrare	
2	Spor noapte	
3	Spor weekend	
4	Spor sarbatori legale	
5	Concediu	
6	Total I cost salarial supus taxarii - agent	
7	Contributiile angajatorului	
8	Fond de handicap	
9	Total cheltuieli salariale - agent	
10	Cheltuieli dotari si logistica	
11	Profit	
12	Subventii conf. art.85 din Lg.76/2002 si OG 60/2018	
	Pret total /ora fara TVA - agent	
	* Pentru punctele 1-5,7-12 se va face detalierea calculelor	

Data completarii

Operator economic..... (semnătură autorizată)

Subsemnatul în calitate de legal autorizat să semnez
 oferta pentru și în numele
 operatorului economic.

PROPUNERE TEHNICĂ

Titlul Contractului:....., *cod CPV*

Cerințe menționate în Caietul de sarcini	Conformitate Modul de îndeplinire a cerinței
.....	
.....	
<i>Alte specificații fata de CS - daca este cazul</i>	

Notă:

1. Se va anexa orice document care probează îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.
2. Se vor completa în mod obligatoriu toate câmpurile din coloana 2 din tabel, respectând corespondența din caietul de sarcini.
3. Nu se acceptă ca în coloana 2 să se menționeze „Conform Caiet de sarcini” sau similar.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), în calitate de reprezentant/împuternicit al Ofertantului la procedura pentru atribuirea contractului de organizată de Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Operator economic, (semnătura autorizată)



**MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI**

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500, Maramures
TEL.: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@sifer.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Nr. înreg. 13592/03.11.2021

PROCES-VERBAL
de deschidere a ofertelor si privind evaluarea garanției de participare

Încheiat astăzi, 03.11.2021, cu ocazia deschiderii ofertelor si a stabilirii rezultatului fazei de evaluare a garanției de participare

Nr. anunț/Invitație de participare

Invitație de participare Nr. 13053/21.10.2021 postată în SEAP la Anunțul publicitar Nr. ADV1248852/22.10.2021, cât și pe site-ul instituției la adresa: www.spitalsighet.ro.

Procedura de atribuire: În conformitate cu art. 7, alin. (1) lit. b) și ținând cont de prevederile art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2, se propune aplicarea PROCEDURII PROPRII pentru încheierea acordului cadru de prestări servicii de paza.

Alegerea acestei proceduri are ca motivație valoarea achiziției care se înscrie sub limita valorică stabilită în art. 7 alin. 1 lit. (d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că estimarea a fost făcută pentru o perioadă de 2 ani, autoritatea contractantă a hotărât să încheie un Acord-cadru pentru o perioadă de 2 ani conform art. 114, art. 115 alin. 2 lit. b), art. 118 alin. 1 lit. a) din Legea 98/2016.

Acord cadru de: Servicii de paza

Valoarea estimată a achiziției: 616.003,20 lei

Comisia de evaluare numită prin Decizia nr. 228 din 03.11.2021 și compusă din:

Presedinte: Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achizitii publice;

Membrii: Ec. Danea Mihaela, Serv. Administrativ;
 Jr. Petrovai Georgiana – Birou Juridic;

Membru de rezerva: Ec. Maris Ana-Maria, Sef Birou Contabilitate.

A procedat astăzi, **03.11.2021, ora 13:30**, la sediul autoritatii contractante, la deschiderea ofertelor depuse, cat si evaluarea garantiei de participare.

Preşedintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat în conformitate cu:

1. Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice;
2. H.G. nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică cadrul Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Normele procedurale proprii Nr. 13007/21.10.2021;

Preşedintele comisiei de evaluare declară deschisă şedinţa în vederea verificării documentelor, dă citire componenţei comisiei şi invită membrii acesteia să confirme declaraţiile de confidenţialitate, imparţialitate şi disponibilitate, care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere.

Preşedintele comisiei de evaluare face precizarea ca în conformitate cu prevederile **art. 111 alin. 1 din Legea 98/2016, cat si Normelor procedurale proprii Nr. 13007/21.10.2021** fost aleasa procedura de "Procedura proprie".

La şedinţa de evaluare participă ofertanţi şi/sau reprezentanţii împuterniciţi ai acestora, după cum urmează:

S.C. Rayd & Fire Protect S.R.L., împuterniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza:

- **DI. Hotico Dan;**
- **DI. Cucu Romel;**
- **DI. Pop Gheorghe Ioan.**

S.C. SICA GUARD S.R.L., împuterniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza:

- **Av. Dirle Vladut Florin;**
- **DI. Sugar Andrei Ovidiu**

S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L., împuterniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza:

- **DI. Moldovan Emil-Ciprian.**

Operatorii economici care au depus oferte, în termenul limita, sunt dupa cum urmeaza:

1. S.C. TMG GUARD S.R.L. – Scrisoare de inaintare Nr. 13415/01.11.2021, ora 09:10;
2. S.C. ROCCY KJF SECURITY S.R.L. – Scrisoare de inaintare Nr. 13562/03.11.2021, ora 11:28;
3. S.C. SICA GUARD S.R.L. - Scrisoare de inaintare Nr. 13563/03.11.2021, ora 11:32;
4. S.C. RAYD & FIRE PROTECT S.R.L. - Scrisoare de inaintare Nr. 13569/03.11.2021, ora 11:55;
5. S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L. - Scrisoare de inaintare Nr. 13579/03.11.2021, ora 12:25.

Toți operatorii economici au depus ofertele la Registratura autoritatii contractante, în termenul limita de depunere.

S-au solicitat clarificări privind documentația de atribuire, în termen, astfel:

- S.C. SICA GUARD S.R.L. – Adresa Nr. 784/25.10.2021, înregistrată la instituția noastră cu nr. 13254/27.10.2021, ora 11:50, depusă la Registratura instituției, în termen.

Autoritatea contractantă a răspuns la solicitările de clarificări, în termen, printr-un răspuns consolidat având Nr. 13377/29.10.2021, acesta fiind transmis prin intermediul casutei electronice, operatorilor economici, primind confirmarea primirii răspunsului de la aceștia. Totodată, răspunsul consolidat la solicitările de clarificări a fost postat în SEAP la Anunțul publicitar – creând Versiunea a 2-a, cât și postat pe site-ul instituției la adresa www.spitalsighet.ro.

Comisia de evaluare a constatat faptul că, în urma solicitărilor de clarificări, cât și răspunsul consolidat cu privire la acestea, s-au luat anumite măsuri de remediere, măsuri de remediere de care vor ține cont membrii comisiei de evaluare, în vederea evaluării ofertelor.

Comisia de evaluare a procedat la verificarea garanției de participare;

Principalele aspecte ale verificării garanțiilor de participare sunt prezentate mai jos, identificate după cum urmează:

Ofertant	S.C. TMG GUARD S.R.L.	S.C. ROCCY KJF SECURITY S.R.L.	S.C. SICA GUARD S.R.L.	S.C. RAYD & FIRE PROTECT S.R.L.	S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L.
Garantia de participare	Polita de asigurare Nr. AX Nr. 093615/29.10.2021 Valoare 3.080,02 lei Valabilitate 35 zile	Polita de asigurare Nr. OD2057367419/27.10.2021 Valoare 3.080,02 lei Valabilitate până la 01.01.2022	Polita de asigurare Nr. GL/0302346/02.11.2021 Valoare 3.080,16 lei Valabilitate până la 03.12.2021	Polita de asigurare Nr. OD/2057552238/02.11.2021 Valoare 3.080,16 lei Valabilitate 02.12.2021	Polita de asigurare Nr. OD/2057503700/01.11.2021 Valoare 3.080,16 lei Valabilitate 03.01.2022

În urma verificării garanțiilor de participare ce însoțesc ofertele, depuse de către ofertanți și ca urmare a evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări referitoare la neconcordanțe cu privire la condițiile de formă, cuantumul și valabilitatea garanțiilor de participare (în cazul în care au fost

solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți), au fost declarate admise ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. S.C. TMG GUARD S.R.L.;
2. S.C. ROCCY KJF SECURITY S.R.L.;
3. S.C. SICA GUARD S.R.L.;
4. S.C. RAYD & FIRE PROTECT S.R.L.;
5. S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L.

Procesul de verificare se realizează pe baza plicurilor trimise de către operatorii economici. Se consemnează lista plicurilor depuse de fiecare operator economic și se dă citire componentei plicurilor principale ale fiecărui operator economic, așa cum s-a stabilit în Invitația de participare – Modul de prezentare a ofertelor, cât și în Normele procedurale interne – „Cap. VII Prezentarea ofertei”, după cum urmează:

Nr. Crt.	Modul de prezentare a ofertei	S.C. TMG GUARD S.R.L.	S.C. ROCCY KJF SECURITY S.R.L.	S.C. SICA GUARD S.R.L.	S.C. RAYD & FIRE PROTECT S.R.L.	S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L.
1	Scrisoare de înaintare	DA	DA	DA	DA	DA
2	Plic D – Plicurile A, B, C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară)	DA	DA	DA	DA	DA
3	Plic A	DA	DA	DA	DA	DA
4	Plic B	DA	DA	DA	DA	DA
5	Plic C	DA	DA	DA	DA	DA

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și evaluare a garanțiilor de participare, și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:

- Nu e cazul.

Președintele comisiei de evaluare declară încheie lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia, să analizeze în detaliu ofertele în vederea evaluării propunerilor tehnice și financiare, membrii comisiei se vor întruni într-o altă ședință în vederea evaluării propunerilor primite, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire și cu clarificările precizate la deschidere.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar în original, 5 pagini, care va fi depus la dosarul achizitiei, cât și o copie înaintată fiecărui reprezentant al operatorului economic prezent la deschidere. Pentru ceilalți participanți la procedura se va transmite prin mijloace electronice Procesul Verbal al sedinței de deschidere.

Observatorii Ministerului Finantelor Publice – Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice / Direcției Generale a Finantelor Publice Maramureș, Compartimentul de Verificare a Achizițiilor Publice desemnați prin Decizia de verificare nr. – nu au fost desemnați observatori	Comisia de evaluare Presedinte: Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achizitii publice; Membrii: Ec. Danca Mihaela, Serv. Administrativ; Jr. Petrovai Georgiana – Birou Juridic; Membru de rezerva: Ec. Maris Ana-Maria, Sef Birou Contabilitate.
Observatori desemnati - nu au fost desemnati observatori	S.C. Rayd & Fire Protect S.R.L., imputerniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza: Dl. Hotico Dan; Dl. Cucu Romeo; Dl. Pop Gheorghe Ioan. S.C. SICA GUARD S.R.L., imputerniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza: Av. Dirle Vladut Florin; Dl. Sugar Andrei Ovidiu S.C. AMBASADOR GROUP SECURITY S.R.L., imputerniciti al operatorului economic, dupa cum urmeaza: Dl. Moldovan Emil-Ciprian.



MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500, Maramures
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



Nr. înregistrare 13593/03.11.2021

PROCES-VERBAL

privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cat si evaluarea propunerilor financiare

Încheiat astăzi, 03.11.2021, cu ocazia desfășurării ședinței de evaluare a ofertelor.

Nr. anunț/Invitație de participare

Invitație de participare Nr. 13053/21.10.2021 postată în SEAP la Anunțul publicitar Nr. ADV1248852/22.10.2021, cat si pe site-ul institutiei la adresa: www.spitalsighet.ro.

Procedura de atribuire: În conformitate cu art. 7. alin. (1) lit. b) și ținând cont de prevederile art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2, se propune aplicarea PROCEDURII PROPRIE pentru încheierea acordului cadru de prestări servicii de paza.

Alegerea acestei proceduri are ca motivație valoarea achiziției care se înscrie sub limita valorică stabilită în art. 7 alin. 1 lit. (d) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere ca estimarea a fost făcut pentru o perioadă de 2 ani, autoritatea contractanta a hotarat sa incheie un Acord-cadru pentru o perioada de 2 ani conform art. 114, art. 115 alin. 2 lit. b), art. 118 alin. 1 lit. a) din Legea 98/2016.

Acord cadru de: Servicii de paza

Valoarea estimată a achiziției: 616.003,20 lei

Comisia de evaluare numită prin **Decizia nr. 228 din 03.11.2021** și compusă din:

Presedinte: Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achizitii publice;

Membrii: Ec. Danca Mihaela, Serv. Administrativ;
Jr. Petrovai Georgiana – Birou Juridic;

Membru de rezerva: Ec. Maris Ana-Maria, Sef Birou Contabilitate.

a finalizat evaluarea propunerilor tehnice primite, cat si a propunerilor financiare după cum urmează:

1. Evaluarea propunerilor tehnice

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de ofertanți în propunerea tehnică, a documentelor suplimentare identificate în oferta prezentată, precum și a răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul). Principalele aspecte ale evaluării propunerilor tehnice sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexe la prezentul proces-verbal, identificate după cum urmează:

Ofertant	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Evaluarea informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	Rezultatul evaluării
	Introduceți un rezumat al cerinței minime din caietul de sarcini care are corespondent în informațiile solicitate prin propunerea tehnică.	Referința din caietul de sarcini pentru cerința minimă	Introduceți informații privind evaluarea de către comisia de evaluare a informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini.	(i) Cerință minimă îndeplinită sau (ii) Cerință minimă neîndeplinită
	VI. SPECIFICAȚII TEHNICE VI.1. Cerințe generale Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele păzite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Respectarea protecției mediului înconjurător; - Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază; VI.2. Structura sistemului de pază Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu: - 1 post de pază fix și 1 post de pază mobil; VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure			
LTMG GUARD SRL		VI. SPECIFICAȚII TEHNICE	Prin propunerea tehnica depusa, reiese faptul ca ofertantul indeplineste specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.	Cerință minimă îndeplinită

	satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază; b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul; c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului; e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare; f. Ofertanții vor preciza: i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun; g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor; h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de paza și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului. VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții <i>Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Romane, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului.</i> <i>Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază.</i> <i>Se vor prezenta Licența de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr 333/2003 art. 19 și art 31, însoțite de:</i> <i>- Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;</i> <i>- Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.</i> <i>Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.</i> <i>Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu</i>			
	<i>Ofertanții trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Romane, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului.</i> <i>Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază.</i> <i>Se vor prezenta Licența de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr 333/2003 art. 19 și art 31, însoțite de:</i> <i>- Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;</i> <i>- Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.</i> <i>Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.</i> <i>Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu</i>			

	cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite; Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază; Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora; În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003; Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare; Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții: Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora; Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;			
	Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se poate constitui conform art 40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus în original la sediul autorității contractante. Garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată contractuală și se va elibera restituit conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006. Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioadă contractuală, emisă de o societate de asigurări acceptată de legile în vigoare.			

	Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului; Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale; Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va demnifica unilateral contractul; În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant; VI.4.2 Obligațiile personalului de pază Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor: ○ Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit; • Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat; • Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea; • Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte și prezente în consemnul particular; • Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu; • Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului. ○ Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate, ○ Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a			
--	---	--	--	--

	obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții. ○ Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului; ○ Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației; ○ Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit; ○ Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate; ○ Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate; ○ Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consimțământ, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri; ○ Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; ▪ Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite; ○ În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția; ○ Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor; ○ Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi; ○ Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.)			

	conform Legii nr. 333/2003; • În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruiu i se asigură paza; ○ Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații; ○ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită; ○ Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului; ○ Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces; • Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazine și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri; ○ Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; VI.4.3 Dotarea personalului de paza Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant. Dotarea minimă a personalului de pază: Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere; Stații radio de emisie-recepție portabile; Telefoane mobile; Bastoane de cauciuc și tampe; Mijloace de iluminat și semnalizare; Mijloace de semnalizare acustică; VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012) Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule; Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate; Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de			
	la vedere; Stații radio de emisie-recepție portabile; Telefoane mobile; Bastoane de cauciuc și tampe; Mijloace de iluminat și semnalizare; Mijloace de semnalizare acustică; VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012) Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule; Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate; Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de			

	evenimente;			
2.ROCCY KJF SECURITY SRL	VII. SPECIFICAȚII TEHNICE VI.1. Cerințe generale Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele pázite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Respectarea protecției mediului înconjurător; - Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază; VI.2. Structura sistemului de pază Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu: - 1 post de paza fix și 1 post de paza mobil; VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază; b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul; c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noaptea și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului; e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare; f. Ofertanții vor preciza:	VI. SPECIFICAȚII TEHNICE	Prin propunerea tehnica depusa, reiese faptul ca ofertantul indeplineste specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini doar la subpt. VI.4.2. Prin urmare, oferta acestuia este declarata neconforma. conform Art. 137 alin. 3 lit. a din H.G. 395/2016.	Cerință minimă neindeplinită

	i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun; g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor; h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de paza și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului. VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții <i>Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului:</i> <i>Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază</i> <i>Se vor prezenta Licența de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 art. 19 și art.31, însoțite de:</i> - <i>Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;</i> - <i>Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.</i> <i>Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului.</i> <i>Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;</i> <i>Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază;</i> <i>Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora;</i> <i>În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003;</i> <i>Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;</i>			
	<i>Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază;</i> <i>Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora;</i> <i>În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003;</i> <i>Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare;</i>			

	<i>Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central raspunde de organizarea, conducerea si controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții:</i> <i>Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei:</i> <i>Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;</i> <i>Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei;</i> <i>Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie se poate constitui conform art.40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus în original la sediul autorității contractante. Garanția de buna executie trebuie sa acopere întreaga durata contractuală si se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.</i> <i>Prestatorul are obligatia de a prezenta în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o polita de asigurare care sa acopere o paguba de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioada contractuală, emisă de o societate de asigurari acceptata de legile în vigoare.</i>			
	<i>Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;</i> <i>Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului;</i> <i>Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale;</i> <i>Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul;</i> <i>În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma</i>			

cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Oferant;

VI.4.2 Obligațiile personalului de pază

Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor:

- Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit;
- Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat;
- Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea;
- Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte și prezente în consemnul particular;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.
- Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;
- Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții,
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;
- Să intervină în caz de sustrageri și spargeri indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;
- Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;
- Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;
- Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament

	atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri; ○ Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate. • Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite; ○ În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția; ○ Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor; ○ Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi; ○ Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr 333/2003; • În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruia îi se asigură paza; ○ Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații; ○ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită; ○ Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului; • Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces; • Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu			

3.SICA GUARD SRL	personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazii și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri; ○ Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază. VI.4.3 Dotarea personalului de pază Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant; Dotarea minimă a personalului de pază: Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere; Stații radio de emisie-recepție portabile; Telefoane mobile; Bastioane de cauciuc și toafe; Mijloace de iluminat și semnalizare; Mijloace de semnalizare acustică; VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012) Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule; Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate; Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de evenimente;			
	VI.SPECIFICAȚII TEHNICE VII. Cerințe generale Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competențelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele pазite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Respectarea protecției mediului înconjurător; - Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază;	VI. SPECIFICAȚII TEHNICE	Prin propunerea tehnica depusa, reiese faptul ca ofertantul îndeplinește specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.	Cerință minimă îndeplinită

	VI.2. Structura sistemului de pază Sistemul de pază al obiectivelor allate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu: 1 post de paza fix și 1 post de paza mobil; VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază; b. In situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul; c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; d. In cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului; e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare; f. Ofertanții vor preciza: i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun; g. Ofertantul câștigător se obligă să ia masurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor; h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de paza și intervenție fara a solicita majorarea prețului contractului. VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții <i>Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Romane, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului;</i> <i>Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru</i>			
--	---	--	--	--

	efectuarea serviciilor de pază. Se vor prezenta Licența de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003 art. 19 și art.31, însoțite de: - Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare; - Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății. Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului. Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite; Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază; Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora; În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertanții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003; Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare; Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții: - Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; - Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora. - Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se poate constitui conform art.40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la			

	contract. Instrumentul de garantare va fi depus în original la sediul autorității contractante. Garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată contractuală și se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G nr. 925/2006. Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioadă contractuală, emisă de o societate de asigurări acceptată de legile în vigoare. Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului; Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale; Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul; În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant;			
	VI.4.2 Obligațiile personalului de pază Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor: ○ Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit; • Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat; • Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea; • Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui			

	obiectiv în parte și prezente în consemnul particular; • Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu; • Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului. ○ Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate; ○ Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții; ○ Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului; ○ Să intervină în caz de sustrageri și spargeri indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației; ○ Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit; ○ Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate; ○ Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate; ○ Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri; ○ Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite; ○ În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția; ○ Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea			

	misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor; ○ Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi; ○ Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr. 333/2003; • În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului cărui i se asigură paza; ○ Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații; ○ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită; ○ Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului; ○ Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces; • Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazine și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri; ○ Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;			
	VI.4.3 Dotarea personalului de pază Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant. Dotarea minimă a personalului de pază: Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere: - Stații radio de emisie-recepție portabile; - Telefoane mobile; - Bastioane de cauciuc și tomfe; - Mijloace de iluminat și semnalizare; - Mijloace de semnalizare acustică;			

	VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012) Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule; Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate; Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de evenimente;			
4.RAYD&FIRE PROTECT SRL	VI.SPECIFICAȚII TEHNICE VI.1. Cerințe generale Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competentelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele pázite ale Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Respectarea protecției mediului înconjurător; - Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază; VI.2. Structura sistemului de pază Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu: - 1 post de paza fix și 1 post de paza mobil; VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază; b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul; c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu	VI.SPECIFICAȚII TEHNICE	Prin propunerea tehnica depusa, reiese faptul ca ofertantul indeplineste specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.	Cerință minimă îndeplinită

	Marmatiei: d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului; e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare; f. Ofertanții vor preciza: i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun; g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor; h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de pază și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului. VI.4. Condiții de efectuare a serviciilor VI.4.1 Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții <i>Ofertantul trebuie să asigure personal calificat și bine instruit pe parcursul derulării contractului, atestat de către Inspectoratul General al Poliției Române, cu care să asigure paza și securitatea echipamentelor și instalațiilor, bunurilor mobile și imobile din proprietatea Achizitorului;</i> <i>Ofertanții trebuie să dețină licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor de pază.</i> <i>Se vor prezenta Licența de funcționare eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr 333/2003 art. 19 și art. 31, însoțite de:</i> - <i>Avizele favorabile aferente licențelor de funcționare;</i> - <i>Avizul favorabil pentru persoana care deține funcția de conducător al societății.</i> Licențele și Avizele trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei, cât și la data încheierii contractului. <i>Ofertanții trebuie să doteze personalul de pază în mod obligatoriu cu mijloace acustice, luminoase și radio emisie-recepție, inclusiv pentru posturile care au posibilități de legătură prin telefonie fixă și mobilă în vederea asigurării legăturii permanente între posturi și dispeceratele zonale, a semnalizării și sesizării evenimentelor deosebite;</i> <i>Ofertanții trebuie să asigure echipamentul individual de protecție și de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază.</i> <i>Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și</i>			
--	---	--	--	--

	eficientă a acestora; În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ofertenții sunt obligați să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existentă în obiective, împotriva efracției în condițiile Legii nr. 333/2003; Ofertenții trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către IGP, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare în vigoare; Ofertantul va nominaliza persoana care la nivel central răspunde de organizarea, conducerea și controlul tuturor serviciilor de pază prestate pentru Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții: Gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; Informează în mod obligatoriu conducerea Achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora; Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se poate constitui conform art.40 din H.G. 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare va fi depus în original la sediul autorității contractante. Garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată contractuală și se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006.			
	Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioadă contractuală, emisă de o societate de asigurări acceptată de lege în vigoare. Ofertenții trebuie să asigure serviciile de pază la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; Ofertenții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata			

	contractului; <i>Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale;</i> <i>Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul;</i> <i>În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant.</i> VI.4.2 Obligațiile personalului de pază <i>Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor:</i> ○ <i>Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit;</i> • <i>Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat;</i> • <i>Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea;</i> • <i>Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte și prezente în consemnul particular;</i> • <i>Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;</i> • <i>Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.</i> ○ <i>Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;</i> ○ <i>Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;</i> ○ <i>Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;</i> ○ <i>Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și</i>			
--	--	--	--	--

	să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației; ○ Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit; ○ Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate; ○ Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate; ○ Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri; ○ Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea, primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite; ○ În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția; ○ Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor; ○ Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;			
	○ Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003; • În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului cărui a se asigura paza; ○ Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații; ○ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să			

	aiibă o ținută decentă, îngrijită; ○ Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului; ○ Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces; • Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazine și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri; ○ Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; VI.4.3 Dotarea personalului de paza Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de Ofertant; Dotarea minimă a personalului de pază : Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere; Stații radio de emisie-recepție portabile; Telefoane mobile; Bastioane de cauciuc și tomfe; Mijloace de iluminat și semnalizare; Mijloace de semnalizare acustică; VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012) Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule; Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate; Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de evenimente;			
5.Ambasador Group Security	VI.SPECIFICAȚII TEHNICE VI.1. Cerințe generale Folosirea personalului de pază calificat, asigurarea competentelor și a cerințelor legale din punct de vedere al sănătății și securității în muncă și al intervenției în situații de urgență adaptate la specificul activităților și echipamentelor din obiectivele păzite ale Spitalului Municipal Sighetu	VI.SPECIFICAȚII TEHNICE	Prin propunerea tehnica depusa, reiese faptul ca ofertantul indeplineste specificatiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini.	Cerință minimă îndeplinită

	Marmatiei: - Respectarea protecției mediului înconjurător; - Integrarea la nivel zonal a serviciilor de pază în vederea dimensionării eficiente a resurselor și sincronizării activităților de pază cu activitățile Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei. - Capacitatea organizatorică proprie care să asigure integrarea serviciilor de pază; VI.2. Structura sistemului de pază Sistemul de pază al obiectivelor aflate în proprietatea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei este conceput să funcționeze cu: - 1 post de paza fix și 1 post de paza mobil; VI.3. Modalitatea de prestare a serviciilor de pază a. Pentru fiecare dintre obiectivele și locațiile precizate în caietul de sarcini, ofertanții își vor dimensiona resursele astfel încât să asigure satisfacerea obiectivelor și cerințelor, iar în funcție de dinamica posturilor vor realiza permanent acoperirea necesarului de pază; b. În situații speciale, se vor activa echipe de patrulare cu frecvență constantă sau la momente de timp aleatoare iar traseele și intervalele de patrulare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul; c. Pentru fiecare din obiective, se va asigura controlul accesului persoanelor și autovehiculelor în conformitate cu regulamentele interne ale Achizitorului și cu deciziile conducerii Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; d. În cazul producerii de evenimente se va asigura intervenția în interval de timp maxim 5 minute noapte și 7 minute ziua de la semnalizarea de către agenții de pază sau personalul Achizitorului; e. Ofertanții vor prezenta schema de resurse umane propusă pentru asigurarea posturilor de pază și a funcțiilor de coordonare, în conformitate cu reglementările în vigoare; f. Ofertanții vor preciza: i. Dotarea tehnică adecvată de care dispun; g. Ofertantul câștigător se obligă să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea pazei în zonele stabilite suportând din resurse proprii suplimentarea sau dublarea pazei în situații de urgență, acte de violență, atacuri teroriste sau alte situații ce ar putea pune în pericol integritatea obiectivelor; h. Ofertantul câștigător poate propune și alte mijloace suplimentare utile în executarea serviciului de paza și intervenție fără a solicita majorarea prețului contractului.			

	Coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei; Prestatorul se obligă să constituie, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se poate constitui conform art.40 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare va fi depus în original la sediul autorității contractante. Garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată contractuală și se va elibera/restitui conform prevederilor art. 91- 92 din H.G. nr. 925/2006. Prestatorul are obligația de a prezenta în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, de la semnarea contractului, o poliță de asigurare care să acopere o pagubă de cel puțin 10.000 euro, cu valabilitate pe întreaga perioadă contractuală, emisă de o societate de asigurări acceptată de lege în vigoare. Ofertanții trebuie să asigure serviciile de pază la standardele stabilite pentru desfășurarea activităților specifice care sunt obligatorii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestație convenit. Totodată sunt răspunzători atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale; Ofertantul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate iar în situația în care acesta este sancționat în mod repetat, se va denunța unilateral contractul; În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la Ofertant. VI.4.2 Obligațiile personalului de pază Ținând cont de specificul activităților desfășurate la fiecare obiectiv în parte, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza, protecția și control acces, ordinea și liniștea în incinta și exteriorul incintei, precum și siguranța personalului angajat. Cerințe privind organizarea serviciilor:			
--	---	--	--	--

	○ <i>Asigurarea pazei și protecției obiectivului, a bunurilor și valorilor, depozitate în incinta acestora, conform programului stabilit;</i> • <i>Asigurarea ordinii și liniștii în incinta și în exteriorul incintei obiectivului încredințat;</i> • <i>Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea;</i> • <i>Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte și prezente în consemnul particular;</i> • <i>Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;</i> • <i>Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.</i> ○ <i>Să cunoască obiectivul și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate;</i> ○ <i>Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții;</i> ○ <i>Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Spitalului;</i> ○ <i>Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației;</i> ○ <i>Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului din cadrul obiectivului păzit;</i> ○ <i>Să raporteze verbal și în scris șefului ierarhic superior orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate;</i> ○ <i>Să nu permită accesul în obiectivele păzite, a persoanelor aflate în stare de ebrietate;</i> ○ <i>Să oprească și să legitimeze persoanele care au un comportament atipic aflați întâmplător în arealul păzit prin consemn, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal despre luarea acestor măsuri;</i> ○ <i>Să înștiințeze șeful ierarhic superior despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;</i> • <i>Pentru fiecare post de pază se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea,</i>			

	primirea serviciului. Pe baza rapoartelor zilnice de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite: ○ În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția; ○ Să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității sanitare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției, pentru prinderea infractorilor; ○ Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin contract cauzate din culpa lor, în calitate de comitet pentru prepusul său, în conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi; ○ Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipat cu uniformă și însemne distinctive, dotat cu echipament de protecție și mijloace necesare desfășurării unei activități corespunzătoare (stație de emisie-recepție, lanterne, mijloace de protecție și apărare, armament dacă este cazul, etc.) conform Legii nr.333/2003. • În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul de pază trebuie să cunoască și să respecte prevederile planului de pază al obiectivului căruii i se asigură paza: ○ Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații; ○ Să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului, în timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită; ○ Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetru obiectivului; ○ Să exercite permanent prestația de control, respectiv a persoanelor și autovehiculelor în obiectiv numai pe baza de legitimații și/sau permis de acces; • Să verifice în permanență în obiectivele nedeservite, iar în cele cu personal după terminarea programului, sistemul de închidere ferestre, uși birouri, magazine și dacă constată nereguli să informeze ierarhic pentru prevenirea oricăror riscuri; ○ Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei în scopul unei bune desfășurări a activității de pază; VI.4.3 Dotarea personalului de paza Dotarea tehnico-materială a personalului de pază se asigură de			
--	---	--	--	--

	<i>Ofertant: Dotarea minima a personalului de pază:</i> <i>Echipament cu însemnele prestatorului și legitimație de serviciu, la vedere;</i> <i>Stații radio de emisie-recepție portabile;</i> <i>Telefoane mobile;</i> <i>Bastone de cauciuc și tomfe;</i> <i>Mijloace de iluminat și semnalizare;</i> <i>Mijloace de semnalizare acustică;</i> <i>VI.4.4 Documentele de serviciu (conform Legii nr. 333/2003 și HG nr.301/2012)</i> <i>Registru de procese-verbale pentru predare-primirea serviciului, la fiecare post de pază; Registru de evidență acces persoane; Registru de evidență acces autovehicule;</i> <i>Registru de control, în care se consemnează controalele efectuate;</i> <i>Registru unic de control, în care se consemnează controalele efectuate de lucrătorii de poliție sau de jandarmerie, după caz; Registru de evenimente;</i>			
--	---	--	--	--

Ofertant	Ofertant nr. 1 TMG GUARD SRL	Ofertant nr. 2 ROCCY KJF SECURITY SRL	Ofertant nr. 3 SICA GUARD SRL	Ofertant nr. 4 RAYD&FIRE PROTECT SRL	Ofertant nr. 5 AMBASADOR GROUP SECURITY
Oferta este conformă/ neconformă/inacceptabilă/ inadecvată.	OFERTA CONFORMA	OFERTA NECONFORMA	OFERTA CONFORMA	OFERTA CONFORMA	OFERTA CONFORMA

În urma evaluării propunerilor tehnice și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

Având în vedere cele expuse mai sus, comisia de evaluare declara oferta depusa de catre ofertantul ROCCY KJF SECURITY SRL. participant la procedura, ca oferta neconforme in baza art. 137 alin. 3 lit a din H.G. 395/2016.

In ceea ce priveste ofertantii TMG GUARD SRL, SICA GUARD SRL, RAYD&FIRE PROTECT SRL si Ambassador Group Security, comisia de evaluare declara ofertele depuse ca fiind admisibile conform art. 137 alin. 4 din H.G. 395/2016.

2. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;

- (iv) asigurării că prețul propus sau componentele ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Principalele aspecte ale evaluării propunerilor financiare sunt prezentate mai jos:

Nr.crt	Ofertanti	TMG GUARD SRL	SICA GUARD SRL	RAYD & FIRE PROTECT SRL	AMBASADOR GROUP SECURITY
1	Tarif unitar	17.23 lei	17.03 lei	16.88 lei	17.53 lei
2	Valoare totala	603.739,20 lei	596.731 lei	591.475,20 lei	614.251,20 lei

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. 5 și art. 138 alin. 1 din H.G. 395/2016 coroborate cu art. 187 alin. 3 lit. a și art. 207 alin. 1 din Legea 98/2016, comisia de evaluare aplicând criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut", prevăzut în documentația de atribuire, a stabilit ofertele admisibile a operatorilor economici amintiți mai sus.

Operatorii economici ale căror oferte financiare au fost respinse în cadrul ședinței de evaluare și motivele respingerii sunt următorii/următoarele:
- Nu este cazul.

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Presedinte:	Jr. Mois Alina Liliana – Sef Birou Achizitii publice;
Membrii:	Ec. Danca Mihaela, Serv. Administrativ; Jr. Petrovai Georgiana – Birou Juridic;
Membru de rezerva:	Ec. Maris Ana-Maria, Sef Birou Contabilitate.