



## ORARUL

de desfășurare a concursului organizat pentru ocuparea a 1 post de sef serviciu Administrativ la serviciul Administrativ, pe perioada nedeterminata pe post vacant.

- 15.09.2021 conceperea anunțului și a metodologiei de concurs
- 16.09.2021 afișarea anunțului, bibliografiei și a metodologiei
- 16.09.2021- 29.09.2021 ora 15.30 perioada de depunere a dosarelor
- 30.09.2021 ora 12.00 selecție dosare –admis/respins
- 01.10.2021-ora 15.00 afișare rezultat selecție dosare –admis/respins
- 04.10.2021-ora 15.00 contestații selecție dosare
- 05.10.2021 -ora 15.00 afișare soluționare contestații dosare
- 08.10.2021 - 9,30 intrarea în sala de concurs
- 08.10.2021 -ora 10.00 proba scrisă
- 11.10.2021- ora 15.00 afișare rezultate proba scrisă
- 12.10.2021 -ora 15.00 contestații proba scrisă
- 13.10.2021 -ora 15.00 afișare soluționare contestații proba scrisă
- 14.10.2021-ora 10.00 proba interviu/practica
- 15.10.2021-ora 15.00 afișare rezultate proba interviu/practica
- 18.10.2021-ora 15.00 contestații proba interviu /practica
- 19.10.2021-ora 15.00 afișare soluționare contestații interviu/practica
- 20.10.2021 -ora 15.00 afișare rezultate finale
- 21.10.2021 -04.11.2021 perioada de prezentare in vederea angajarii.

**Manager**  
**Ec.Dunca Daniel Radu**



**Sef.Serv.RUNOS**  
**Ec.Tivadar Ioana**

## ANUNȚ

Privind organizarea concursului pe durată nedeterminată, pentru ocuparea a 1 post de sef serviciu Administrativ la Serviciul Administrativ, pe perioada nedeterminata pe post vacant. care se va desfășura in perioada 08.10.2021 – 14.10.2021.

1.Spitalul Municipal Sighetu Marmației scoate la concurs:

- 1 post de sef serviciu Administrativ, pe perioada nedeterminata pe post vacant.

2. Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare (este pus la dispoziția candidaților prin secretariatul comsiei de concurs);

b) copia actului de identitate (B.I./C.I.) sau pasaport ;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor–copie diploma si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului ;

d) carnetul de munca sau dupa caz, adeverinta din REVISAL care sa ateste vechimea in munca;

e) cazierul judiciar pana la sustinerea primei probe sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data dsfășurării probei scrise a concursului;

f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae

h) alte documente relevante pentru desfasurarea concursului:

-recomandarea de ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ în cazul în care nu a lucrat.

-un opis al documentelor depuse;

-copie după certificatul de căsătorie(unde este cazul)

- chitanța taxa de participare concurs- 50 lei.

Actele prevazute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarele se depun în perioada 16.09.2021- 29.09.2021 pana la ora 15,30 la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmației, situat în str.Avram Iancu , nr.22.

Persoana de contact: Ec.Tivadar Ioana, tel 0262-311541 int. 221.

3.Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului :

**A) condiții generale:**

a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;

c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;

d) are capacitate deplina de exercitiu;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

## **B1) Conditii specifice pentru postul de sef Serviciu Administrativ**

- diplomă de licență în specialitate economica sau tehnica;
- vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- vechime pe funcții de conducere ( sef birou, șef serviciu) minim 3 ani ;

Concursul pentru ocuparea postului constă în 3 etape succesive la sediul Spitalului Municipal:

- selecția dosarelor de înscriere - 30.09.2021 ora 12.00 ;
- afisare rezultat selectie dosare admis/respins - 01.10.2021-ora 15.00
- proba scrisa - 08.10.2021 -ora 10.00
- proba interviu - 14 .10.2021-ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admisi la etapa precedentă.

## **4.TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE sef Serviciu Admistrativ**

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , Titlu VII-Spitale
2. Ordinul nr .914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii Autorizatiei Sanitare de Functionare ,cu modificarile si completarile ulterioare .
3. Legea 500/2002 privind finantele publice ,cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Ordinul nr .2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datoriilor si capitalurilor proprii.
5. Legea 53/2003-Codul Muncii (republicata) cu modificarile si completarile ulterioare .
6. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare .
7. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca , cu modificarile si completarile ulterioare .
8. Hotararea Guvernului nr.1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr .319/2006
9. Legea nr .333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor ,valorilor si protectia persoanelor , cu modificarile si completarile ulterioare .
10. Ordinul nr 146/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare.
11. legea nr .98/2016 privind achizitii publice , cu modificarile si completarile ulterioare .
12. Ordinul nr .1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatii medicale.
13. Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal Sighetu-Marmatiei

MANAGER  
Ec.Dunca Daniel Radu



SEF.SERV.RUNOS  
Ec.Tivadar Ioana



**FORMULAR DE INSCRIERE LA CONCURS**

**NUME** \_\_\_\_\_ **PRENUME** \_\_\_\_\_

**VÂRSTA** \_\_\_\_\_ **TELEFON** \_\_\_\_\_

**STUDII** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LOCURI DE MUNCĂ ANTERIOARE ȘI DURATA ANGAJĂRII**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DACĂ ÎN PREZENT LUCREAZĂ**                      **NU**                      **DA (se va preciza unde)**

**MOTIVUL PENTRU CARE NU LUCREAZĂ(ȘOMAJ,ALTE MOTIVE) ȘI DE CÂND** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**POSTUL SOLICITAT** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA** \_\_\_\_\_