



MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI
SPITALUL MUNICIPAL
SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500,
Maramures CIF: 3627567
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 873,
E-MAIL: spital@zifer.ro



Nr. 5933 / 08.05.2023

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei, organizează concurs pentru ocuparea unor funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

- 1 post economist IA la Serviciul Achiziţii Publice, Contractare, Aprovizionare-Transport, cu norma întreaga pe durată nedeterminată
- 1 post de referent de specialitate I cu studii superioare la Serviciul Administrativ, cu normă întreagă pe durată nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Pentru postul de economist IA la Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare-Transport
Studii: - diplomă de licență în studii superioare economice
Vechimea în funcția de economist - 6 ani și 6 luni
Curs operator calculator
- Pentru postul de referent de specialitate I cu studii superioare la Serviciul Administrativ
Studii: - diploma de licență studii superioare
Vechime în studii superioare- 6 ani și 6 luni
Cunostințe limba engleza , minim nivel B2 (nivel post-intermediar)
Curs operator calculator

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, REVISAL ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr.crt	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	12.05.2023- 25.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiiei de concurs	26.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	30.05.2023

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023
7.	Susținerea probei scrise	06.06.2023
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.06.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.06.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.06.2023
11.	Susținerea interviului	12.06.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.06.2023
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.06.2023
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.06.2023
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.06.2023

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS, de luni până vineri între orele 09.00-15.00. Responsabilitatea depunerii corecte și complete a documentelor din dosarul de concurs revine candidatului.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmației.

Relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmației, Serv. RUNOS, tel 0262311541 int 221.

Tematica și bibliografie pentru ocuparea postului prin concurs de economist IA la Serviciul Achiziții publice, Contractare, Aprovizionare și Transport

I. TEMATICA

1. Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice
2. Autorități contractante
3. Domeniu de aplicare. Excepții
4. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
5. Consultarea pieței
6. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
7. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
8. Reguli de evitare a conflictului de interese
9. Reguli aplicabile comunicărilor
10. Achiziția directă
11. Etapele procesului de achiziție publică
12. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
13. Servicii sociale și alte servicii specifice
14. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
15. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
16. Criterii de calificare și selecție
17. Criterii de atribuire
18. Garanția de participare și garanția de bună execuție
19. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
20. Oferta și documentele însoțitoare
21. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
22. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
23. Finalizarea procedurii de atribuire

24. Informarea candidaților/ofertanților
25. Reguli de publicitate și transparență
26. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
27. Anunțul de participare
28. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
29. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
30. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
31. Contravenții și sancțiuni
32. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
33. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
34. Termenul de contestare și efectele contestației
35. Elementele contestației
36. Soluționarea contestației
37. Suspendarea procedurii de atribuire
38. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul de soluționare a Contestațiilor-CNSC

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, **actualizată, cu modificările și completările ulterioare**;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016, **actualizată**;
3. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, **actualizată**;
4. **Ordin nr. 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
5. **Ordonanță de Urgență nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, **actualizată**;
6. **Hotărârea Guvernului 419/2018 - NORME METODOLOGICE** de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, **actualizată**;
7. **Manual de utilizare a Sistemului electronic de achiziții publice, pentru autorități contractante publicat pe www.seap.ro.**
8. **Ordin 1170/2021** privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
9. **Ordin 1017/2019** privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat.
10. **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Spitalele;
11. **Instrucțiunea nr. 1 din 08.01.2021** privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE
A UNUI POST VACANT DE REFERENT de specialitate I la Serviciul Administrativ**

TEMATICA:

1. Organizarea și funcționarea spitalelor
2. Finanțarea spitalelor
3. Organizarea secțiilor medicale
4. Managementul financiar al fondurilor europene
5. Mecanismul cererilor de rambursare al cererilor de plată
6. Politica europeană de vecinătate
7. Etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
8. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
9. Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultura și la informare
10. Abordarea integrată de gen în politicile publice
11. Drepturile garantate de lege pentru realizarea principiului egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și a discriminării

Bibliografie:

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII
- 2) Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
- 3) Ordinul nr. 1096/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare - Ministerul Sănătății - MS
- 4) Ordonanță de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- 5) Ordonanță de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- 6) Regulamentul (UE) 2021/947 Al Parlamentului European Și Al Consiliului din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - „Europa globală”, de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului
- 7) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - Guvernul României
- 8) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați - Parlamentul României
- 9) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

MANAGER

Ec. Dunca Daniel Radu



SEF SERVICIU RUNOS

Ec. Tivadar Ioana

